



T.C. ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ESKİŞEHİR ATATÜRK LİSESİ



2015-2019 STRATEJİK PLAN

T.C.
ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ESKİŞEHİR ATATÜRK LİSESİ

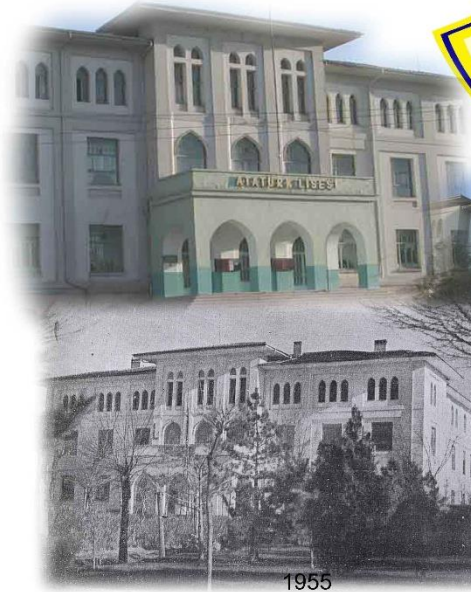


ESKİŞEHİR ATATÜRK LİSESİ

2015-2019

STRATEJİK PLANI





1955



ESKİŞEHİR ATATÜRK LİSESİ



“Bahçesinde çiçek yetiştiren adam çiçekten bir şey bekler mi? Adam yetiştiren insan da çiçek yetiştirendeki hislerle hareket edebilmelidir. Ancak bu tarzda düşünen ve çalışan adamlardır ki; memleketine, milletine ve bunların geleceğine yararlı olabilirler.”

Kemal ATATÜRK

İstiklal Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Ermesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rühumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



GENÇLIĞE HİTABE

Ey Türk gençliği !

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahili ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakru zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

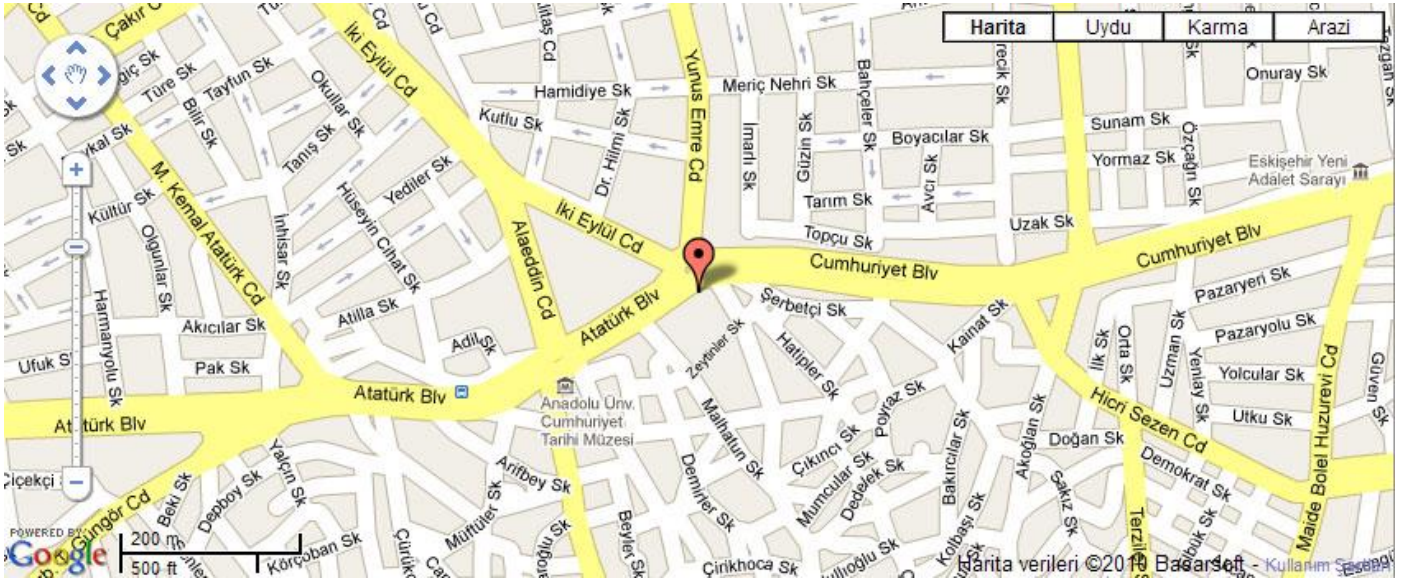
Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK / 20 Ekim 1927

ESKİŞEHİR HARİTASI

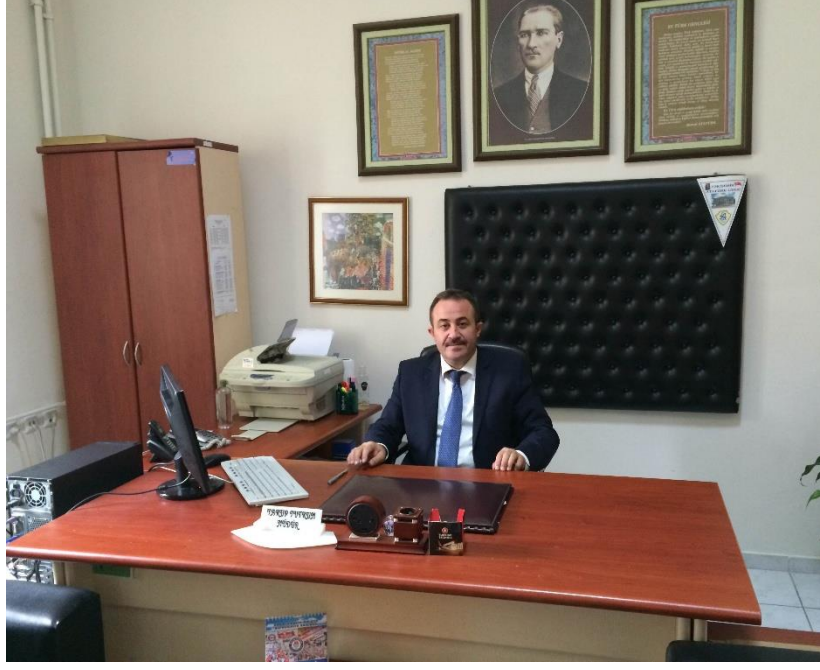


OKUL HARİTASI



OKUL UYDU GÖRÜNTÜSÜ





OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu olan ulu önder Atatürk'ün yolundan giden bizler, günümüz çağını daha ileri götürmek isteyen gençler yetiştirmek azmindeyiz. Atatürk Lisesi çalışanları bu amaçla hareket etmekte, gerek öğretmenleriyle gerekse idarecileriyle bu amaca hizmet etmekte, geleceğimizin teminatı olan gençleri düşünce ufku açık, yenilikçi birer birey olarak yetiştirmek için var gücüyle çalışmaktadır.

Türk eğitim sisteminde stratejik planlama, eğitim kurumlarının içinde bulunulan konumdan görülen ufku içine almaktadır. Gelişim hedeflerine ulaşmada izlenen yola açıklık kazandırmaktadır. Ayrıca eğitim kurumunun zayıf yönlerinin saptanmasında, bunların giderilmesine ve güçlü olduğu yönlerin de değerlendirilmesine olanak vermektedir.

Stratejik planlama bir okula yeni bir çalışma kültürü kazandırmaktadır. Bu çalışma kültürü de okulun hedeflerini gerçekleştirme yolunda diğer okullardan avantajlı duruma getirmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Bu doğrultuda, belirlenen eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak, onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak okulumuzun temel amacı olmuştur.

Atatürk Lisesi olarak belirlediğimiz vizyon ve misyon dahilinde, öğrencilerimizi geleceğe en iyi şekilde hazırlamak amacıyla çalışmalarımızı sürdürüreceğiz.

Çalışmaların gerçekleşme sürecinde emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Yakup TUTKUN

Okul Müdürü

ESKİŞEHİR ATATÜRK LİSESİ OKUL BİLGİLERİ	
İl:	ESKİŞEHİR
İlçe:	ODUNPAZARI
Telefon Numarası:	222 230 68 15
Faks Numarası:	222 220 49 69
Adresi	Akcami Mh. Malhatun Sk. No:1 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
Web Adresi:	eskisehirataturklisesi.meb.k12.tr
E-Posta Adresi:	974856@meb.gov.tr
Okul Müdürü:	Yakup TUTKUN
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1930
Öğretim Şekli	Genel Lise Sabahçı, Anadolu Lisesi tekli öğretim
Öğretmen Sayısı:	52
Öğrenci Sayısı (2014–2015):	542
Toplam Derslik Sayısı:	22
Şube Sayısı	20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	+5525
Binaların kapladığı alan (m ²)	+1560
Bahçe Alanı (m ²)	+3965
Öğretim Bina Sayısı	1

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yakup TUTKUN	Okul Müdürü	
2	Gürani CAN	Müdür Baş Yardımcısı	
3	Rehane ÇAKAN	TKY Temsilcisi	
4	Beste ATAŞ	Üye Öğretmen	
5	Dilek UNAÇ	Üye Öğretmen	
6	Mustafa EKER	Üye Öğretmen	
7	Mustafa SÖNMEZ	Üye Öğretmen	
8	Ali Osman ORUM	Destek personel memur	
9	Merihe GÜRCAN	Rehber Öğretmen	
10	Birol MİNAZ	Okul-Aile Birliği Başkanı	
11	Yusuf EMİRDAĞ	Hizmetli	
12	Seçil VAROL	Veli Temsilcisi	

ÖNSÖZ

Atatürk Anadolu Lisesi 2015 yılında ilk toplantısını yaparak 2015-2019 zaman dilimini kapsayan stratejik planın oluşturulması sürecini başlatmıştır. Müdür yardımcısı Rehane ÇAKAN başkanlığında, OGYE ekibi içinden Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturarak, bu ekibi teknik çalışmaları yapmakla görevlendirmiştir. Stratejik Planlama Ekibi ilk etapta okulumuzun mevcut durumunu tespit ederek öncelikleri belirlemiştir. Değerlerimiz, misyonumuz ve vizyonumuza göre mevcut durumumuz da dikkate alınarak stratejik amaç ve bunlara bağlı hedefler belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler belirlenirken, paydaşlarımızın beklentileri, güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımızla muhtemel imkanlarımız, misyon ve vizyonumuz birlikte değerlendirilmiştir. Hazırladığımız plan 2015 yılından itibaren uygulanmaya başlanacaktır. Planın mutlaka aksayan ya da eksik yönleri olacaktır. Bu aksayan ya da eksik yönler, her eğitim öğretim yılında değerlendirilerek ek önlemler alınacaktır. Planın başarılı olması bütün paydaşlarımızın bu planın gerekliliğine inanması, planı benimsemesi ve planın uygulanmasına katkıda bulunmasıyla mümkün olacaktır. Belirlenen hedefleri gerçekleştirmek için kurulacak olan çalışma gruplarının performansları, bu planın genel performansını ortaya koyacaktır. Genel anlamda hazırladığımız planın okulumuzda verilen eğitime olumlu katkı sağlayacağı inancındayız.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

GİRİŞ

Stratejik Plan, kurumun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plandır. Stratejik planın amacı ise kurumun istikametini belirlemektir.

OKULUMUZUN STRATEJİK PLANININ AMACI

Okulumuzun eğitim öğretim faaliyetlerini, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, kalkınma planları, ilgili mevzuatlarda ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde planlamak; bu planla da, okulumuz güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim- öğretim alanında ortaya konulan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmesi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

Stratejik Planlama Sürecindeki Çalışmalar “Yasal Çerçeve, Hazırlık ve Eğitim Dönemleri, Planın Hazırlanması ve Uygulanması ile İzleme ve Değerlendirme olarak bölümlere ayrılmıştır. Planın hazırlanması, uygulanması ile izleme ve değerlendirme aşamalarında Deming’in planla, yap, incele ve eylem (PYİE) döngüsü esas alınmıştır.

Bu bağlamda ilk olarak, Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Daha sonra mevzuat incelenerek eğitim hedefleri belirlenmiştir. Kurum çalışanları tarafından vizyon, misyon ve temel değerleri tespit edilerek kurumsal kimlik tanımlanmıştır. Kurum paydaşlarının belirlenmesi, GZFT analizi ve öz değerlendirme yapılarak kurum iç ve dış çevresi değerlendirilmiştir. Stratejik alanların belirlenmesi ile sunulan hizmetler “Tema” başlıkları altında toplanmıştır. Stratejik planlama ekibi tarafından okulun planı hazırlanmıştır. Stratejik planın her aşamasında paydaşların görüşlerinin alınması yolu ile planın incelenmesi ve benimsenmesi sağlanmıştır. Oluşturulan vizyon, misyon ve temel değerler ile ilkeler düzenli gözden geçirmeler ile revize edilmiştir. Uygulama sürecinin ardından, izleme ve değerlendirme ile stratejik planın sürekli güncellenmesi sağlanmıştır.

1. Yasal Çerçeve

MEB politika ve hedefleri, DPT 8. ve 9. kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler, ilköğretim kurumları yönetmeliği, Türk Eğitim sistemi genel ve özel amaçları ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi çerçevesinde stratejik plan hazırlanmıştır.

Eskişehir Atatürk Lisesi'nin stratejik planı yönetmelikte öngörüldüğü şekilde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

2. Hazırlık Dönemi

Planlama aşaması proje olarak ele alınmıştır.

- a) Hazırlık Dönemi: Mevzuata ve prosedüre uygun olarak hazırlanan plan ilçe MEB'e gönderilmiştir ve 4 yıllık süreyi kapsamaktadır.
- b) Kurul ve ekiplerin oluşturulması, Görevleri: İlk olarak Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ayrıca stratejik planlama ekibine bağlı AR-GE birimi oluşturulmuştur. AR-GE ekibi tarafından toplam kalite, okul gelişimi çalışmaları ile Atatürk Lisesi'nin eğitim kalitesinin artırılması iş ve işlemleri yürütmesi kararlaştırılmıştır. Böylelikle stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Ekip üyelerinin belirlenmesinde kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır.

Bu ekiplerden ayrı olarak "Atılgan Ekibi" kurulmuştur. Ekip toplam kalite yönetimi çalışmalarını yürütmekle görevlendirilmiştir. Bu ekip ayrıca stratejik planlama ekibi ve AR-GE çalışmalarının koordinasyonu görevini de yerine getirmektedir.

3. Eğitim Dönemi

Stratejik Planlama ekibinde görev alan öğretmenler eğitimlerine, yeterliklerine ve ilgilerine bakılarak seçilmişlerdir. Ayrıca eksik görülen rol ve görevlere ilişkin olarak da ekipte yer alan öğretmenlerin hizmet içi eğitim kurslarına yönlendirilerek yetiştirilmeleri sağlanmıştır. Bu eğitimler, stratejik yönetimin temelleri, iç ve dış analiz, amaç ve hedef

belirleme, strateji oluşturma ve geliştirme, uygulama ve değerlendirme ile sũreç y¶netimi çalışmalarını kapsamıştır.

4. Planın Hazırlanması

Okulumuz vizyonuna ulaşmamızı sağlayacak politikaların Őekillendirilmesi amacıyla, Stratejik planlama ekibi tarafından önce amaç ve hedefler tespit edilmiştir. Ayrıca alışanlar (i paydaş) ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Daha sonra stratejik plan taslağı hazırlanmıştır.

a) **Durum Analizi:** Durum analizi stratejik planda zet olarak yer almıştır. Durum tespitinde çalışan ve paydaşların g¶rũřleri de alınarak ‘‘Ortak Akıl’’ yũrutme çalışmaları yapılmıştır. Elde edilen sonuçlar stratejik planlama ekibi tarafından değerlendirilerek plana yansıtılmıştır. Bu aşamada;

- Okulun tarihsel gelişimi,
- Yasal yũkumlũlũkler ve mevzuat analizi,
- Okulun faaliyet alanları ile ũrũn ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi (i ve diş paydaşlar, yararlanıcılar)
- Kurum içi ve evre analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

b) **Plan Unsurlarının Oluşturulması:** bu bağlamda okulumuzun kurumsal kimliği yeniden tanımlanmıştır. ‘‘Nereye ulaşmak istiyoruz’’ sorusuna cevap olacak Şekilde misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik planlama ekibi tarafından misyon ve vizyonla uyumlu stratejik amaçlar ve hedefler ile izlenecek politik stratejiler belirlenmiştir.

Stratejik amaç ve hedeflere öncelik verilmiştir. Hedeflere ulaşmanın lũtũ olan performans g¶stergelerine ilişkin yıllık hedefler, performans programı aşamasına bırakılmıştır. Stratejik hedeflerin ulaşılabilir olması için bũte imkânları, hesaplama ve analizler ile tespit edilmiştir. Ancak bu veriler planda yer almamıştır.

Öncelikli olarak stratejik hedefler ve bunlara ilişkin yıllık performans hedefleri belirtilerek faaliyet ve projeler düzeyinde bütçe ile ilişkilendirilme yapılması kararlaştırılmıştır.

5. Planın Uygulanması, İzleme ve Değerlendirme

Stratejik planda belirtilen hedefler takip edilerek düzenli olarak rapor edilecektir. Bu amaçla uygulama ve izleme sonuçları stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülecektir. Amaç ile hedeflerin tutarlılığı analiz edilecektir.

İzleme ve değerlendirme, planın gözden geçirilmesi, performans ölçümü ve değerlendirilmesi, sonuçların izlenmesi ve sürekliliği sağlanacaktır. Bu amaçla "Stratejik Planlama Ekibi" oluşturulmuştur.

6. Stratejik Plan Çalışmaları Çerçevesinde Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler

Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuştur. Bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Toplantılarda sorun alanlarını belirlemek için MEM ile MEB'in üst politika dayanaklarından yararlanılarak çalışma programı düzenlenmiştir.

İçindekiler Tablosu

Dış Kapak	1
İç Kapak	2
Atatürk Lisesi.....	3
İstiklal Marşı	4
Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi.....	5
Eskişehir İl Haritası ve Okul Haritası.....	6
Okul Uydu Görüntüsü	7
Okul Müdürünün sunuşu	8
Okul bilgileri	9
Stratejik Planlama Ekibi	10
Önsöz	11
Giriş.....	12
İçindekiler.....	15
I. BÖLÜM – STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	17
A. Stratejik Plan Modeli.....	18
B. Stratejik Plan Çalışmaları.....	18
1. Yasal Çerçeve.....	18
2. Hazırlık Çalışmaları	19
a) Planlama Aşaması	19
b) Stratejik Planlama Şeması.....	20
c) Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması	21
d) TKY Ekip ve Kurulları	21
II. BÖLÜM – DURUM ANALİZİ	23
A. Tarihsel Gelişim.....	24
B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	26
C. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	28
D. Paydaş Analizi	32
E. Kurum İçi Analiz ve Çevre Analizi	38

1. Kurum İçi Analiz.....	38
2. Çevre Analizi.....	72
3. GZFT Analizi.....	74
Güçlü Yönler.....	76
Zayıf Yönler.....	77
Fırsatlar.....	78
Tehditler.....	78
III. BÖLÜM – GELECEĞE YÖNELİM.....	79
Misyonumuz.....	80
Vizyonumuz.....	81
Temel İlke ve Değerlerimiz.....	82
1. Tema – EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	84
2. Tema – EĞİTİME DESTEK.....	102
IV. BÖLÜM – İZLEME VE DEĞRELENDİRME.....	120
EKLER.....	122
1 Performans Gösterge Tablosu.....	123
2 Faaliyet ve Projeler Tablosu.....	127
3 Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu.....	133

I. BÖLÜM



STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

A. STRATEJİK PLAN MODELİ

10 Basamaklı Stratejik Değişim Döngüsü temelinde hazırlanmıştır (John M. Bryson, 1955)

B. STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama sürecinde yapılan çalışmalar;

1.YASAL ÇERÇEVE

STRATEJİK PLAN YASAL ÇERÇEVESİ	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi
2	Milli Eğitim Bakanlığı 2015 -2019 Stratejik Planı Hazırlama Kılavuzu
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı 2015-19 sayılı Genelge
4	Eskişehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı
5	Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
6	MEB Eğitimde Stratejik Planlama
7	Milli Eğitim Strateji Belgesi
8	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
9	Milli Eğitim Şura Kararları
10	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26sayılı genelgesi gereği “Okul Düzeyinde Stratejik Plan” yapılması gerekli görülmektedir. Bu nedenle Atatürk Lisesi'nin stratejik planı yukarıdaki yasal çerçeveye dayanarak 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

2. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

a) Planlama Aşaması

Mevzuata ve prosedüre uygun olarak hazırlanan plan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmiştir ve 4 yıllık süreyi kapsamaktadır.

c) Kurul ve Ekiplerin Oluşturulması

İlk olarak stratejik planlama ekibi oluşturulmuş, ayrıca stratejik planlama ekibine bağlı AR-GE birimi de oluşturulmuştur. AR-GE ekibi tarafından toplam kalite, okul gelişimi çalışmalarını ile Atatürk Lisesi'nin eğitim kalitesinin artırılması iş ve işlemleri yürütmesi kararlaştırılmıştır. Böylelikle stratejik yönetim anlayışının yaygınlaştırılması sağlanmaktadır. Ekip üyelerinin belirlenmesinde kişilerin etki, etkilenme, bilgi ve ilgileri dikkate alınmıştır. Bu ekiplerden ayrı olarak "Atılgan Ekibi" kurulmuştur. Ekip, toplam kalite yönetimi çalışmalarını yürütmekle görevlendirilmiştir. Bu ekip ayrıca stratejik planlama ekibi ve AR-GE çalışmalarının koordinasyonu görevini de yerine getirmektedir.

d) TKY EKİP VE KURULLARI (2015–2019)

1 NOLU EKİP (EğİTİM TEKNOLOJİSİ GRUBU)

Ekip Üyeleri: Hikmet ERDOğAN (Müdür Yardımcısı)

Nesrin SOLAK (Biyoloji Dersi Öğretmeni)

Mustafa SÖNMEZ (Resim Dersi Öğretmeni)

Öğrenci: Nurcan İLHAN (11/A)

Veli: Seçil VAROL

- a) Mevcut teknoloji araçlarının kullanıma uygunluklarının ve kullanılma düzeylerinin belirlenmesi ve bu araçların verimli kullanımının sağlanması,
- b) İhtiyaç duyulan teknoloji araçlarının belirlenmesi,
- c) Biyoloji Laboratuvarının yenilenmesi,
- d) Fizik Laboratuvarının yenilenmesi,
- e) Laboratuvar kullanım kılavuzunun hazırlanması,
- f) Bilgi Teknolojilerinin takip edilmesi,
- g) Teknolojik gelişmelerin ışığında okulumuzun teknolojik altyapısının yenilenmesi.

2 NOLU EKİP (HİZMETİÇİ EğİTİM DANIşMA KURULU)

Ekip Üyeleri: Osman AKARSU (Müdür Yardımcısı)

İlyas KARADEMİR (Matematik Öğretmeni)

- a) Hizmet içi eğitim ihtiyacının belirlenmesi,
- b) Hizmet içi eğitim planının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi,
- c) Veli ve öğrencilere yönelik seminerlerin düzenlenmesi.

3 NOLU EKİP (OKUL GELİŞİM VE YÖNETİM EKİBİ)

Ekip Üyeleri: Yakup TUTKUN(Okul Müdürü)

Rehane ÇAKAN (Müdür Yardımcısı)

Beste ATAŞ (Üye Öğretmen)

Dilek UNAÇ(Üye Öğretmen)

Mustafa SÖNMEZ (Üye Öğretmen)

Mustafa EKER (Üye Öğretmen)

Merihe GÜRCAN(Rehber Öğretmen)

Öğrenciler: Rumeysa UZ 11-B – Hatice Nur ALAN 11-D

Veli: Şerife KESKİN

Okul Aile Birliği Başkanı: Birol MİNAZ

Akcam Mahallesi Muhtarı: Kemal MANDAL

- a) Memnuniyet anketlerinin uygulanması ve değerlendirilmesi,
- b) Anket sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alanların ve maliyetlerinin çıkarılması,
- c) İyileştirme çalışmalarının başlatılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi.

4 NOLU EKİP (“ÖZDEĞERLENDİRME” EKİBİ)

Ekip Üyeleri: Yakup TUTKUN (Okul Müdürü)

Gürani CAN (Müdür Baş Yardımcısı)

Tayfun YALAZ (Müzik Dersi Öğretmeni)

Ercan ÇELİKKAYA (Matematik Dersi Öğretmeni)

Aysel DEMİR (Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Öğretmeni)

Selver VURAL (Tarih Dersi Öğretmeni)

Rahşan KESKİN (Rehber Öğretmen)

- a) Eğitim öğretim yılı öz değerlendirmesinin yapılması,
- b) Öz değerlendirme sonuçlarına göre okul süreçlerin tasarlanması,
- c) Süreç haritasının gözden geçirilerek, süreç kartlarının ve çalışma planlarının oluşturulması,
- d) Süreç performansları başarı ölçütlerinin belirlenmesi,
- e) Kritik süreçlerin belirlenmesi,
- f) Süreç kartlarının raporlaştırılması,
- g) Planla, Yap, İncele ve Eylem (Deming Döngüsü-PYİE).

5 NOLU EKİP (KALİTE KURULU “AR-GE”)

Ekip Üyeleri : Ahmet Cemal ÖZMEN

Başkan :Yakup TUTKUN

Başkan Yardımcısı: Gürani CAN

TKY Üyeleri: Beste ATAŞ

Gülnihal UNCU

a) Ulusal ve uluslararası eğitim projelerinin hazırlanarak AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi

b) Eğitimde ulusal ve uluslararası projelerin takip edilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi.

6 NOLU EKİP (STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ)

Ekip Üyeleri: Yakup TUTKUN (Okul Müdürü)

Rehane ÇAKAN(Müdür Yardımcısı)

Osman AKARSU(Müdür Yardımcısı)

Hikmet ERDOĞAN (Müdür Yardımcısı)

Beste ATAŞ (Üye Öğretmen)

Dilek UNAÇ (Üye Öğretmen)

Merihe GÜRCAN(Üye Öğretmen)

a) Eğitim politikalarının belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi

b) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak için gerekli önlemlerin alınması.

II. BÖLÜM



MEVCUT DURUM ANALİZİ



MEVCUT DURUM ANALİZİ

A. OKULUMUZUN TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuzun kuruluşu İstiklal Savaşı'ndan çok eski yıllara uzanır. Osmanlı döneminde kurulan "Rüştiye Mektebi" orta öğretim okulu olarak görev yapmış, sonra da bu isim "İdadi Mektebi" olarak değişikliğe uğramış, bugünkü liseler ayarında öğretim görevini sürdürmüştür. Yine bir süre sonra bu isim de değiştirilerek "Sultani Mektebi" olarak adlandırılmış, ilkokul "Birinci Devre", orta ve lise "İkinci Devre" olarak görevini sürdürmüştür.

Okulumuzun emekli beden eğitimi öğretmeni ve müdür başyardımcısı Sayın Hüsnü SOYER'den edinilen bilgilere göre Rüştiye Mektebi, şimdi okulumuzun bulunduğu yerde eski bir binada hizmet görüyormuş. İdadi Mektebi de şimdiki Yasin Çakır Un Fabrikasının bulunduğu yerde ahşap büyük bir bina imiş. Bir süre sonra, bu okul şimdiki Orduevi'nin arkasında ve yakın yıllara kadar Gazi İlkokulu adıyla görev yapan ve sonradan yıkılma tehlikesi olduğu için yıkılan ahşap büyük bir binaya taşınmış ve İstiklal Savaşına kadar görevini orada sürdürmüştür. 1920 yılında şehrin Yunan işgaline uğraması üzerine kapanmıştır. 2 Eylül 1922'de Eskişehir'in düşman işgalinden kurtulmasından sonra "Sultani Mektebi" aynı binada Eskişehir Orta Mektebi adı ile yeniden kurularak görevini sürdürmüş ve 1929-1930 öğretim yılında lise ihtiyacı belirince okul, Odunpazarı otobüs durağı karşısındaki (halen müze olarak kullanılan) binaya taşınmıştır. 1930-1931 öğretim yılından itibaren de lise kısmı açılarak Eskişehir Lisesi adı ile ilk mezunlarını 1932-1933 öğretim yılı sonunda vermiştir.

Emekli öğretmen Hüsnü SOYER ve eski mezunlardan Abdürrahim YÜREKLİER ile Hikmet ŞENDİL 'den edinilen bilgilere göre 21 Ekim 1932 Perşembe Atatürk yanında kalabalık bir zevat ile şimdiki Odunpazarı otobüs durağı karşısındaki binada bulunan Eskişehir Lisesi'ni ziyaret etmiştir. Okul müdürü Semih KUMAN ve nöbetçi öğretmenler Hüsnü SOYER ve Nurettin Beyler okul girişinde Ata'yı büyük bir heyecanla karşılamışlardır. Atatürk bu ziyaretinde sınıflarda öğrencilerle ve ders programları ile ilgilenip öğrencilere çeşitli sorular sormuşlardır.

Aradan bir yıla yakın bir zaman geçtikten sonra 16.Ocak.1933 yılında Atatürk trenle Eskişehir'den geçerken istasyonda duraklama esnasında; Vali İsmail Hakkı Bey, hava alayında görevli Sabiha Gökçen Hanım, Lise Müdürü Semih KUMAN, Edebiyat öğretmeni Cemal DURU, Belediye Başkanı Kamil KAPLANGI, Gazeteci Faruk Şükrü YERSEL, parti müfettişi Osman IŞIN, Temyiz Mahkemesi üyeleri ve bazı daire müdürlerinden meydana gelen heyeti kabul etmiş ve lisenin eski

binasından, halen kullanılan ve o zaman Hükümet Konağı olarak yapılmış bulunan yeni binaya taşınması yolundaki dilekleri kabul edip, isteğin yerine getirilmesi için ilgililere emir vermiştir. Milli Eğitim Bakanlığının 26.2.1933 tarih ve 17889 sayılı tezkeresi üzerine; Bakanlar Kurulunun 04.3.1933 tarih ve 13949 sayılı kararı ile Hükümet konağı olarak yapılan bina Eskişehir Lisesine verilmiştir. Böylece Eskişehir Lisesi 1934-1935 ders yılı başında yeni binasına taşınmıştır. Halen kullanılmakta olan bu binanın temeli İstiklal Savaşı'ndan çok önce atılmış, fakat savaş yıllarının sıkıntısı içinde tamamlanması çok uzun sürmüştür. 1952 yılında ilk mezunlarından Hasan Polatkan'ın yardımlarıyla kalorifer tesisatına kavuşmuş ve bütün gayreti ile ülkemizin kültürüne hizmete devam etmektedir.

1959-1960 öğretim yılında okulda Akşam Lisesi de açılmış ve 1961 yılında okulun adı ATATÜRK LİSESİ olmuştur. Ayrıca 1980-1981 öğretim yılından itibaren Akşam Ortaokulu'nun Akşam Lisesi'ne katılması ile aynı binada Atatürk Lisesi ve Atatürk Akşam Lisesi olmak üzere iki ayrı idare altında görevlerini sürdürmeye başlamışlardır. Ancak, Akşam Lisesi 1984-1985 öğretim yılında kapanmıştır. Bugün Atatürk Lisesi bünyesinde 1968'den beri faaliyet gösteren bir erkek öğrenci pansiyonu vardır. Burada paralı ve parasız yatılı olmak üzere 130 civarında öğrenci barınma kapasitesi vardır.

Öğrencilerimizin beden eğitimi derslerini yapabilmeleri için 1988 yılında bir spor salonu yapılmıştır. Halen 52 öğretmen, 542 öğrencinin eğitim-öğretim gördüğü okulumuzda fizik, kimya-biyoloji laboratuvarları mevcuttur. Normal öğretim 1 Düz Lise şubesi ve Anadolu Lisesi 19 şubemiz vardır. Üç katlı olan okulumuzun her katında bir idare odası bulunmaktadır. Okulun kuruluşundan bu yana hizmet veren Cengiz TURAN kitaplığı Eskişehir'deki büyük kütüphanelerden birisidir. Kütüphanemizde yaklaşık 12519 adet kitap vardır.



B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ

Türk Milli Eğitimi'nin genel ve özel amaçları doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerinin planlanması, programlanması, yürütülmesi, takip ve denetiminin yapılmasını sağlamak olarak sınırlandırılmıştır.

C.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

- 1) Öğrencilere Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme
- 2) Öğrencilere milli, manevi ve evrensel değerleri tanıtmak
- 3) Öğrencileri, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal yönden geliştirme
- 4) Öğrencilere meslekleri tanıtmak ve yönlendirme
- 5) Öğretim programları doğrultusunda öğrencileri hayata ve üst öğrenim kurumlarına hazırlama
- 6) Öğrencilerin özel eğitim ihtiyaçlarına cevap verme
- 7) Öğrencileri eğitim teknolojilerinden yararlandırma
- 8) Okul aile işbirliğini sağlama
- 9) Okul çevre ilişkilerini geliştirme
- 10) Çevresindeki gelişmelere duyarlı olma, çevrenin gelişimine destek olma
- 11) Çevresindeki kişi/kurum/kuruluşlarla ortak iyileştirme çalışmaları başlatma, sürdürme
- 12) Velileri öğrencileri hakkında bilgilendirme
- 13) Öğrenci gelişimi ile ilgili kayıt tutma
- 14) Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapma
- 15) Okul öncesi eğitim hizmeti verme
- 16) Öğrenci akademik başarısını izleme
- 17) Bina donanım ve araç gereçleri kullanılabilir durumda tutma ve geliştirme
- 18) Öğrencileri merkezi sistem sınavlarına hazırlama
- 19) Okul gelişimi için projeler geliştirme
- 20) Öğrencilerin kayıt kabul ve devam-devamsızlığını takip etme
- 21) Öğrenci davranışlarını izleme, değerlendirme, geliştirme
- 22) Öğrencilerin durumlarına uygun belgeleri yeri ve zamanı geldikçe düzenleme
- 23) Çalışanların özlük haklarını takip etme
- 24) Toplantılar düzenleme ve yönetme

- 25) Okulun taşınır mallarını kayıt altında tutma, ihtiyaçlar doğrultusunda kullanma
- 26) Okulun sağlık ve güvenliğini sağlama
- 27) Çalışanların kariyer ve mesleki gelişimini destekleme
- 28) Defter ve dosyaları düzenli tutma
- 29) Başarıları ve olumlu davranışları ödüllendirme
- 30) Olumsuz davranışları engelleme, gerekirse yaptırım uygulama
- 31) Okulun her türlü kaynağını etkili ve verimli kullanma
- 32) Okul paydaşlarının memnuniyetini sağlama
- 33) Okul paydaşlarının dilek öneri ve şikâyetleri doğrultusunda iyileştirme yapma
- 34) Toplumsal ve sosyal sorumlulukları yerine getirme



FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER TABLOSU

FAALİYET ALANI 1	YÖNETİM
	Hizmet 1: Planlama
	Hizmet 2: Görev Dağılımı
	Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme
	Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu
	Hizmet 5: Denetim
	Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme
	Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı
FAALİYET ALANI 2	EĞİTİM ÖĞRETİM
	Hizmet 1: Kitap Seçimi
	Hizmet 2: Ders programı
	Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı
	Hizmet 4: Müfredatın işlenmesi (Öğrenci merkezli eğitim-öğretim)
	Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi
	Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme
FAALİYET ALANI 3	EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ
	Hizmet 1: Öğrenci işleri
	Hizmet 2: Rehberlik
	➤ Konferans ve paneller
	➤ Meslek tanıtım organizasyonları
	➤ Bireysel görüşmeler
	➤ Veli bilgilendirme toplantıları
	Hizmet 3: Disiplin/ Onur Kurulu
	Hizmet 4: Seminerler
	Hizmet 5: Arşiv
Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel etkinlikler	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geziler ➤ Turnuvalar ➤ Sosyal kulüp faaliyetleri ➤ Yarışmalar ➤ Projeler ➤ Toplum hizmetleri ➤ Anma ve kutlama etkinlikleri ➤ Paneller ➤ Konferanslar
	<p>Hizmet 7: Spor Etkinlikleri</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Voleybol ➤ Basketbol ➤ Masa tenisi
<p>FAALİYET ALANI 4</p>	<p>DiĞER HİZMETLER</p>
	<p>Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi</p>
	<p>Hizmet 2: Temizlik hizmetleri</p>
	<p>Hizmet 3: Bakım, onarım</p>
	<p>Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi</p>
	<p>Hizmet 5: Bağış</p>
	<p>Hizmet 6: Kurs, kantin</p>
	<p>Hizmet 7: Bakanlıktan gelen ödemeler</p>
	<p>Hizmet 8: Ödemeler</p>
	<p>Hizmet 9: Tasıma Hizmetleri</p>
	<p>Hizmet 10: Yemek</p>

Faaliyet Alanı 1: Yönetim

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır. Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetim tarafından belirlenir. Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil raporuna yansıtılır.

Faaliyet Alanı 2: Eğitim – Öğretim

Bu süreç yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzu ve çevrenin olanaklarını da göz önüne alarak okul genelinde bütün çalışanlar tarafından daha iyi başarı elde etmek için özel çaba gösterilir. Her öğretim yılı sonunda Milli Eğitim Bakanlığının internet ortamında MEBBİS sisteminde yayınladığı modülden okutulacak kitap seçimi yapılarak bildirilir. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz. Haziran ayında ya da okul açılmadan, aynı dersleri okutan zümre öğretmenleri toplanarak yeni öğretim yılında okutmak istedikleri sınıf düzeylerini gösteren yazılı görüşlerini idareye bildirirler. Eşitlik ilkesine bağlı kalınarak idare gerekli değerlendirmeyi yapar. Öğretmenler ayrıca istedikleri boş günü de idare'ye bildirirler. Boş gün planlamasında öğretmen talepleri dikkate alınır.

Müdür Bas Yardımcısı eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir ve bu programı imza karşılığı zümre öğretmenlerine dağıtır. Müdür Yardımcısı, ders programları hazırlandıktan ve sınıf öğretmen dağılımları yapıldıktan sonra rehberlik servisi şube, sınıf rehber öğretmeni dağılımını hazırlar ve Müdür Başyardımcısına iletir. Rehber öğretmen o sınıfa giren öğretmenler içinde ders saati sayısı fazla olanlardan seçilir.

İlk zümre toplantısında yönetmelikler doğrultusunda müfredat yıllık planı hazırlanır. Yıllık planlarda okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları ödev konuları, Atatürk İlke ve İnkılâpları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, sözlü sınavlar, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

Faaliyet Alanı 3: Eğitim-Destek Hizmetleri

Devam- devamsızlık/ sınıf geçme defterlerinin düzenlenmesi, karneler-ödülleri, öğrencilerin sınıflara dağılımı ve alan seçimleri, kayıt, mezuniyet işlemleri gibi öğrenci işlerini kapsar. Müdür yardımcıları tarafından yürütülür. Rehberlik hizmetleri rehberlik yönetmeliği doğrultusunda yürütülür. Bu yönetmeliğin amacı rehberlik araştırma merkeziyle okul rehberlik hizmetlerinin kuruluş ve işleyişine ilişkin esasları düzenlemektir. Bu doğrultuda eğitim öğretim yılının başında yapılan öğretmenler kurulunda rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu üyeleri seçilir. Bu komisyon yılda 3 kez toplanır. Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır

MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde oluşturulmuş kurullardır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci-çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını yönetmede göz önünde bulundurulması gerekli kuralları saptama, eğitimin ve öğretimin sağlıklı yürümesi ve olumlu sonuç alınması için gerekli çalışmaları yapar.

Faaliyet Alanı 4: Diğer Hizmetler

MEB mevzuatı, okul yönetimi ve OGYE bünyesindeki Fiziksel Alt Yapı İE ile KD tarafından planlanır ve yürütülür. Fiziksel tesisler, stok yönetimi, ödemeler, taşıma hizmetleri, yemek ve barınma alt süreçlerini içerir. Okul müdürü, müdür başyardımcısı ve pansiyon müdür yardımcısı süreç sorumlularıdır.



D. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, okulumuz hizmetleri ile ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulumuzu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi sağlayanlar
- Hizmet sunulan kesimler
- İş birliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

Okulumuzun ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

- ❖ İç Paydaşlar
- ❖ Dış Paydaşlar olarak sınıflandırılmıştır.

İÇ PAYDAŞLAR

İç paydaşlar, kurumdan etkilenen veya etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya ilgili/bağlı kuruluşlardır. Bunlar aşağıdaki gibi sıralanabilir.

1. **Kurum yöneticileri:** Okul Müdürü, Müdür yardımcısını kapsar. Kurum işleyişinden birinci dereceden sorumlu ve kurum içi performansı artırma görevinden dolayı Okul Müdürü baş iç paydaşımızdır.
2. **Ders Öğretmenleri:** Kadrolu branş ders öğretmenleridir.
3. **Ücretli Ders Öğretmenleri:** Ücret karşılığında ders veren öğretmenlerdir.
4. **Kurum Çalışanları:** Memurları kapsar. İlköğretim genel ve özel amaçlarını gerçekleştirme de birinci derecede sorumlu oldukları için paydaşlarımızdır.
5. **Destek Personeli:** Yardımcı hizmetler sınıfında çalışan personeldir.
6. **Öğrenciler:** Hedef kitlemiz ve temel müşterimiz oldukları için kurumdan hizmet alanlar paydaşlarımızdır.
7. **Okul Aile Birliği:** Kurumun destekçileri, okulun lojistik yönden işleticisi ve destekçisi görevini yaparlar. Okul-Veli işbirliğini ve okulun mali kaynaklarını sağlamada birinci derecede sorumlu olduklarından dolayı paydaşımızdır.

8. Veliler: Kurumla doğrudan ilgisi olan ve tedarikçi olan kişilerdir. Öğrencilerin yetiştirilmesinde okul çalışanları ile birlikte sorumlu olduklarından dolayı paydaşlarımızdır.

DIŞ PAYDAŞLAR

Kurumun faaliyetlerinden etkilenen veya etkileyen Korgun Çok Programlı Lisesi dışındaki kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Ayrıca Korgun Çok Programlı Lisesi'nin faaliyet alanlarını kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup, kurum ve kuruluşlardır. Bunlar aşağıdaki gibi sıralanabilir.

1. Milli Eğitim Bakanlığı; Türk Milli Eğitiminin amaçlarının temel ilkeler doğrultusunda Devlet Adına gerçekleştirilmesi görevi Mili Eğitim Bakanlığına aittir. Kurumun işleyişiyle ilgili temel kanun, yönetmelik ve genelgesi yayınlayıcı ve denetleyici niteliğinden dolayı paydaşımızdır.

2. İl Milli Eğitim Müdürlüğü; İl dâhilindeki yaygın eğitim kurumlarının “Türk Milli Eğitiminin Genel ve Temel İlkeleri” doğrultusunda eğitim öğretim ve yönetim fonksiyonlarının yürütülmesinden Valilik ve Bakanlığa karşı sorumludur. Koordinasyon, kurumlar arası iletişim ve bakanlık irtibatını sağlama vasfından dolayı paydaşımızdır.

3. TC Eskişehir Odunpazarı Kaymakamlığı; İlçede yasaların uygulanmasını sağlar, valiliğin emirlerini uygular, ilçedeki çeşitli kamu kurumlarının çalışmaları arasında eşgüdümü sağlar. Kurum işleyişi, yasa, kanun duyurucu ve denetleyici niteliğinden dolayı paydaşımızdır.

4. Odunpazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü; Hizmet alanındaki okul ve kurumların amacına uygun ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak ve çeşitli mevzuatla müdürlüğe verilen hizmetleri yapmak ve yapacağı iş bölümü çizelgesine göre kendine bağlı görevliler vasıtasıyla yapılmasını sağlamaktır. Koordinasyon, kurumlar arası iletişim ve bakanlık irtibatını sağlama vasfından dolayı paydaşımızdır.

5. İlçe Okulları; Sosyal aktivitelerin birlikte yapıldığı ve kurumumuza öğrenci gönderen okullardır.

6. Mal Müdürlüğü; Okulumuzun harcamalarını denetler ve sağlar.

7. Odunpazarı Belediyesi; Okulumuzun lojistik destekçileridir. Okulumuzun stratejik hedeflerini gerçekleştirmede ve kendi projelerini uygularken ortaya çıkan karşılıklı işbirliği imkânlarını sağladıkları için paydaşlarımızdır.

8. İl Sağlık Müdürlüğü; Sağlık Bakanlığı'nın aşı ve temel sağlık hizmetlerini yaygınlaştırma projelerinde yararlanıcı, öğrencilerimize sunduğu sağlık hizmetleri nedeniyle tedarikçi paydaşımızdır.

9. Sağlık Ocağı; Okulumuz personel ve öğrencilerine sağlık hizmeti sağlar.

9. Güvenlik güçleri- Emniyet Teşkilatı Odunpazarı Toplum Polisi; okulumuz personel ve öğrencilerine güvenlik hizmeti sağlar. Toplum hizmeti projelerini yürütürken kurumdan yararlanıp güvenlik hizmetlerini sunmalarından dolayı paydaşlarımızdır.

10. Sendikalar; Okulumuz personeline özlük hakları ile ilgili bilgi verir, bu konulardaki sorunlarda yardımcı olur.

11. Banka; Okulumuz personel ve öğrencilerininin maddi işlemlerini gerçekleştirdiği kurumdur.

12. TEDAŞ; Okul, atölye ve yurt binalarındaki elektrik problemlerinde yardımcı olur.

13. Es gaz; Okulumuzun Isınma hammaddesini karşılar.

14. Postane; Personel ve öğrencilerimizin evrak-mektup-para alımı ve gönderimini sağlar.

15. Üniversiteler; Eğitim öğretim hizmetlerinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumdadırlar. Stratejik hedeflerin gerçekleşmesinde kuruma destek hizmeti verdiklerinden ve üniversite öğrencilerinin yetiştirilmesi konusunda okuldan yararlandıklarından dolayı Üniversiteler (Osmangazi Üniversitesi ve Anadolu Üniversitesi)paydaşlarımızdır.

16. Sivil Toplum Örgütleri; Stratejik destekçi konumdadırlar.

17. Tepebaşı Rehberlik Araştırma Merkezi; Rehberlik ve Psikolojik danışma hizmetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesini sağlamakla birlikte özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri belirleyerek bunların uygun eğitim almalarını sağlamak temel görevidir. Okullardaki Rehberlik ve Psikolojik Danışma servislerine destek olup eşgüdümü sağlar.

18. Medya; Stratejik bir dış paydaş olarak eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliğini sağlar.

19. Gençlik ve Spor Müdürlüğü; kendi projelerini yürütürken yararlanıcı, öğrencilerin stratejik hedeflerimiz doğrultusunda spora yönlendirilmesinden sorumlu olduklarından dolayı paydaşımızdır.



İÇ PAYDAŞLARIMIZ

- 1.OKUL İDARESİ
- 2.ÖĞRETMENLER
- 3.ÖĞRENCİLER
- 4.YARDIMCI PERSONEL
- 5.OKUL AİLE BİRLİĞİ
- 6.KANTİN İŞLETMESİ
- 7.OKUL SERVİSLERİ



DIŞ PAYDAŞLARIMIZ

- 1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI
- 2.VALİLİK
- 3.ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI
- 4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 6.VELİLER
- 7.BELEDİYE
- 8.MAHALLE MUHTARI
- 9.SAĞLIK OCAĞI
- 10.ESKİ MEZUNLAR
- 11.İLÇE OKULLARI
- 12.MAL MÜDÜRLÜĞÜ
- 13.ESGAZ
- 14.BANKA
- 15.EMNİYET/JANDARMA
- 16.POSTANE
- 17.TEDAŞ
- 18.SENDİKALAR
- 19.ÜNİVERSİTELER
- 20.SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ
- 21.REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ
- 22.MEDYA

PAYDAŞ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	HİZMET ALANLARI	ÇALIŞANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İÇ PAYDAŞLAR					
1.OKUL İDARESİ					
2.ÖĞRETMENLER					
3.ÖĞRENCİLER					
4.YARDIMCI PERSONEL					
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ					
6.KANTİN İŞLETMESİ					
7.OKUL SERVİSLERİ					
DIŞ PAYDAŞLAR					
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI					
2.VALİLİK					
3.ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI					
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
6.VELİLER					
7.BELEDİYE					
8.MAHALLE MUHTARI					
9.SAĞLIK OCAĞI					
10.ESKİ MEZUNLAR					
11.İLÇE OKULLARI					
12.MAL MÜDÜRLÜĞÜ					
13.ESGAZ					
14.BANKA					
15.EMNİYET/JANDARMA					
16.POSTANE					
17.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI					

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

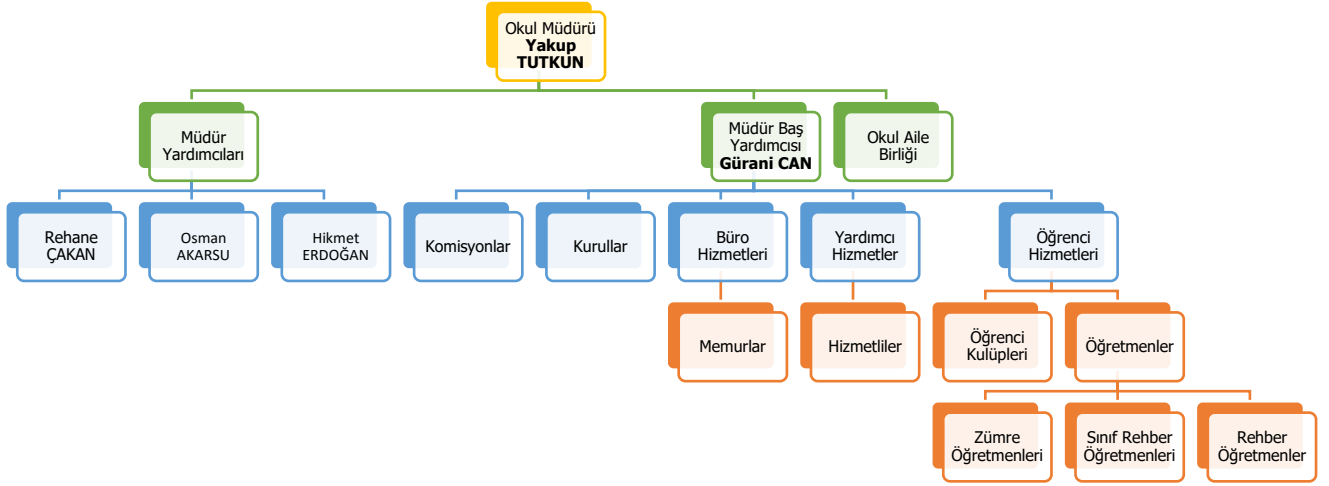
PAYDAŞLAR	ÖNEMLİ	AZ ÖNEMLİ	GÜÇLÜ	ZAYIF
İÇ PAYDAŞLAR				
1.OKUL İDARESİ				
2.ÖĞRETMENLER				
3.ÖĞRENCİLER				
4.YARDIMCI PERSONEL				
5.OKUL AİLE BİRLİĞİ				
6.KANTİN İŞLETMESİ				
7.OKUL SERVİSLERİ				
DIŞ PAYDAŞLAR				
1.MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI				
2.VALİLİK				
3.ODUNPAZARI KAYMAKAMLIĞI				
4.İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
5. İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
6.VELİLER				
7.BELEDİYE				
8.MAHALLE MUHTARI				
9.SAĞLIK OCAĞI				
10.ESKİ MEZUNLAR				
11.İLÇE OKULLARI				
12.MAL MÜDÜRLÜĞÜ				
13.ESGAZ				
14.BANKA				
15.EMNİYET/JANDARMA				
16.POSTANE				
17.DİĞER EĞİTİM KURUMLARI				



E.KURUMİÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ

1.KURUM İÇİ ANALİZ

OKULUN TEŞKİLAT ŞEMASI (ÖRGÜTSEL YAPI)





a) Okul Personel Durumu

No	Personel Bilgisi (2015-2016)	Kadın	Erkek	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	1	1
3	Müdür Yardımcısı	1	2	3
4	Rehber öğretmen sayısı	2	0	2
5	Destek personel sayısı (Memur)	1	1	2
6	Destek personel sayısı (Hizmetli+Kadrolu)	0	2	2
7	Branş dışında derse giren öğretmen sayısı	0	0	0
8	Öğretmenlerden ön lisans mezunu sayısı	0	2	2
9	Yöneticilerden lisans mezunu sayısı	1	4	5
10	Öğretmenlerden lisans mezunu sayısı	38	17	55
11	Öğretmenlerden yüksek lisans mezunu sayısı	0	1	1
12	Uzman Öğretmen Sayısı	17	11	28
13	Mevcut atama döneminde kurumdan ayrılan çalışan	0	5	5
14	Mevcut atama döneminde kurumda göreve başlayan	1	0	1
15	18-29 yaş arası çalışan sayısı	1	0	1
16	30-40 yaş arası çalışan sayısı	4	2	6
17	41-50 yaş arası çalışan sayısı	25	12	37
18	51-60 yaş arası çalışan sayısı	4	13	17
19	60 yaş üstü çalışan sayısı	1	0	1
20	Genel kültür dersleri öğretmeni sayısı	35	27	62

2014-2015 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU								
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y. Lisans	Uzman	Ön Lisans
1	MÜDÜR	1	-	1	1	1	1	
2	MÜDÜRBAŞ YARDIMCISI	1	-	1	1	-	-	-
3	MÜDÜR YARDIMCISI	2	1	3	3	-	1	-
4	EDEBİYAT	1	9	10	10	-	7	
5	MATEMATİK	5	3	8	6	-	4	2
6	İNGİLİZCE	1	4	5	5	-	-	-
7	ALMANCA	0	1	1	0	-	-	
8	FİZİK	1	2	3	3	-	1	
9	KİMYA	-	2	2	2	-	2	
10	BİYOLOJİ	2	2	4	4	-	2	
11	TARİH	1	1	2	2	-	2	
12	COĞRAFYA	3	1	4	4	-	3	
13	FELSEFE	1	2	3	3	-	2	
14	DİN KÜLTÜRÜ	2	-	2	2	-	2	
15	REHBER ÖĞRETMEN	0	2	2	2	-	-	
16	BEDEN EĞİTİMİ	1	2	3	3	-	-	
17	BİLİŞİM TEKNOJİLERİ	-	1	1	1	-	-	
18	GÖRSEL SANATLAR	1	-	1	1	-	-	
19	MÜZİK	1	-	1	1	-	1	
TOPLAM		24	34	57	54	1	28	



Yönetici/Öğretmen Hizmet Durumu

İDARECİ/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU					
0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
0	2	1	7	23	21

Okul Destek Personel Durumu

OKUL YARDIMCI PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	GÖREVİ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur-VHKİ	2	2	0
2	Teknisyen	1	0	1
3	Şoför	1	1	0
4	Hemşire	1	1	0
5	Hizmetli	2	2	2



b) Branşlar ve Norm Durumu

Branş Adı	Branş Kodu	Toplam Ders Saati	Yönetici Gir. Ders Saati	Norma Esas Ders Saati	Norm	Normal Mevcut	Anadolu Mevcut	Toplam
Bilişim Teknolojileri	1119	6	-	6	0	0	1	1
Biyoloji	1123	52	0	-	1	0	4	4
Coğrafya	1207	50	-	-	2	0	4	4
Din Kültürü ve Ahlak bilgisi	1245	42	6	36	2	0	3	3
Türk Dili ve Edebiyatı	1283	136	-	136	6	0	10	10
Felsefe	1371	54	-	54	2	0	3	3
Fizik	1390	44	-	44	2	0	3	3
İngilizce	1524	84	6	78	4	0	5	5
Kimya	1627	39	2	37	2	0	2	2
Müzik	1822	24	-	24	1	0	1	1
Tarih	2036	38	-	38	2	0	4	4
Almanca	2246	32	-	32	1	0	1	1
Beden Eğitimi	2265	44	-	44	2	0	3	3
Matematik	2353	137	-	137	6	0	8	8
Görsel Sanatlar	7102	24	-	24	1	0	1	1
Rehberlik	7103	0	0	2	2	2	2	2
Toplam		811	14	825	38	0	55	55



ATATÜRK ANADOLU LİSESİ HİZMETİÇİ EĞİTİM BİLGİLERİ

Ahmet Tayfun YALAZ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260022	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	26/01/2002	30/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi

Ali Osman ORUM

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2004260028	Bilgisayar Kullanım Kursu (Tunalı İ.Ö.O.)	14/02/2004	17/04/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2005260063	Hizmetçi Eğitim Semineri (Halk Eğitim Mrk.Memurları)	05/09/2005	15/09/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2005260129	Hizmetçi Eğitim Semineri (Halk Eğitim Mrk.Memurları)	05/09/2005	15/09/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2007260314	Sicil, Kadro, Terfi ve İntibak İşleyiş Semineri	26/11/2007	14/12/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2008260119	Resmî Yazışma Kuralları Semineri	09/06/2008	13/06/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2008260141	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	22/12/2008	24/12/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2008260229	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	23/12/2008	24/12/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2008260408	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	22/12/2008	26/12/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi

Atike BIÇAKÇI

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2000260011	Rehberlik Hizmetleri Kursu	21/02/2000	25/02/2000	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2003260033	Bilgisayar Kullanım Kursu (Mustafa Kemal Lisesi)	22/02/2003	12/04/2003	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260190	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30/10/2012	06/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi

Aysel DEMİR

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
1999260042	Eğitim Teknolojileri Kursu(Mustafa Kemal Lisesi)	25/10/1999	19/11/1999	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260055	Eğitim Teknolojisi Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	04/03/2002	22/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260090	Öğretme-Öğrenme Sürecinde Öğrencinin Etkinleştirilmesi Kursu(türk Dili Edebiyatı)	05/04/2002	11/04/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260149	Bilgisayar Kullanım Kursu (Mustafa Kemal Lisesi)	15/06/2002	30/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260195	Performans Yönetimi Semineri (Mustafa Kemal Lisesi)	09/12/2002	11/12/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2002260276	Performans Yönetimi Semineri (Mustafa Kemal Lisesi)	09/12/2002	11/12/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2007260116	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	28/04/2007	29/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi

Ayşe KOÇARSLAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2004320066	Bilgisayar ve İnternet Kullanma kursu	09/03/2004	27/03/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2005480144	Öğrenmeyi Öğrenme	24/05/2005	26/05/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007480006	Rehberlik Programını Tanıtım Semineri	15/01/2007	15/01/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007480011	Rehberlik Programı Tanıtım Semineri	11/01/2007	11/01/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009480224	OKUL SAĞLIĞI-İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	20/10/2009	23/10/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2005000297	Almanca Öğretim Programını Tanıtma Semineri	25/07/2005	29/07/2005	Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010001072	Almanca Öğretimi Yöntem ve Teknikleri Semineri	20/12/2010	24/12/2010	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011001407	Almanca Dersi Öğretim Programları, Yöntem ve Teknikleri Semineri	12/12/2011	16/12/2011	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

Ayşegül Demir YILMAZ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
1999260019	Rehberlik Hizmetleri Kursu	22/02/1999	26/02/1999	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260022	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	26/01/2002	30/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260190	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30/10/2012	06/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Beste ATAŞ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2011260005	Akallı Tahta Kullanım Kursu	22/01/2011	23/01/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011260102	Yazarlık Yazılımı Kursu	07/02/2011	18/02/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2008480201	Özel Eğitim Semineri	15/12/2008	23/12/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008480204	ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	27/12/2008	04/01/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011260094	Okul Sağlığı Semineri	08/04/2011	11/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Beygül ÜNVER

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
1999260032	Rehberlik Hizmetleri Kursu	05/04/1999	09/04/1999	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260055	Eğitim Teknolojisi Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	04/03/2002	22/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260149	Bilgisayar Kullanım Kursu (Mustafa Kemal Lisesi)	15/06/2002	30/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2004260128	Matematik Dersi Öğretimi Kursu	03/05/2004	07/05/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Bilgi Nur SARIKAYA

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2004260056	Bilgisayar Kullanım Kursu (Fatih Fen Lisesi)	14/02/2004	17/04/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2004260122	Etkili Öğrenme ve Ölçme Değerlendirme Semineri	10/05/2004	14/05/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi

Çetin ALPTEKİN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260030	Toplam Kalite (EFQM Mükemmellik Modeli) Kursu(Sivrihisar Halk Eğitim Mrk)	11/02/2002	30/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260050	Bilgisayar Kullanım Kursu (Sivrihisar End.Mes.Lis.)	04/03/2002	23/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260186	Rehberlik Hizmetleri Kursu	24/06/2002	28/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2004260096	İnternet Kullanım Kursu (Sivrihisar Teknik E.M.L.)	03/04/2004	11/04/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2004260123	İnternet Kullanım Kursu (Sivrihisar Halk Eğitim Merkezi)	19/04/2004	23/04/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2012260190	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30/10/2012	06/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260198	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	25/06/2007	25/06/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2007260283	Planlı Okul Gelişim Model Eğitim Semineri	12/11/2006	16/11/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi

Dilek UNAC

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260156	Rehberlik Hizmetleri Kursu	17/06/2002	21/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi

Elif KAHRAMAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260028	Bilgisayar Kullanım Kursu	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260133	Öğretme-Öğrenme Sürecinde Öğrencinin Etkinleştirilmesi Kursu (Tarih)	21/05/2002	27/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260280	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabılım Belgesi

Elvan DEMİR

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2008450257	Okul Geliştirme Çalışmaları Semineri	24/03/2008	24/03/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260086	Okul Sağlığı Semineri	15/03/2010	16/03/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260098	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	23/03/2010	25/03/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011260283	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	25/04/2011	29/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Emel YÜZÜGÜLLÜ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260244	Toplumda Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	15/05/2007	15/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Emir ERARSLAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2000260016	Bilgisayar Kullanım Kursu (Melahat Ünügür İ.Ö.O.)	04/03/2000	07/05/2000	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2001260018	Rehberlik Hizmetleri Kursu	12/03/2001	23/03/2001	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2001260047	Temel İngilizce Kursu (Atatürk Endüstri Meslek Lisesi 1 Grup)	08/10/2001	31/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006260040	Microsoft Access Kursu	11/02/2006	12/03/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006260129	Microsoft Access II.Kademe Kursu	06/05/2006	11/06/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260174	Bilgi Teknolojileri Formatör Eğitimi Kursu	21/05/2007	30/06/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260219	Bilgisayar Bakım ve Onarım Kursu	28/04/2007	13/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009260246	İntel Öğretmen Programı Uzman Öğretmen Kursu	21/12/2009	16/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010260063	İntel Öğretmen Programı (Karma Eğitim Modeli)	15/03/2010	09/04/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2010260130	İntel Öğretmen Programı Çevrimiçi Temel Kursu	26/04/2010	25/05/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2010260153	İntel Öğretmen Programı (Karma Eğitim Modeli)	31/05/2010	25/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2011260010	Akıllı Tahta Kullanım Kursu	22/01/2011	23/01/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260008	Web 2.0 Araçları Kullanım Kursu	16/04/2012	20/04/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2012260009	Temel Bilgisayar Kullanım Kursu	12/03/2012	30/03/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2012260013	Web 2.0 Araçları Kullanım Kursu	09/04/2012	13/04/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Eğitim Görevlisi	
2007260022	Güzel Konuşma ve Diksiyon Semineri	12/03/2007	16/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260157	Hızlı Okuma Teknikleri	03/11/2007	17/11/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260250	Toplumda Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	17/05/2007	17/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260407	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	15/12/2008	19/12/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009260188	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	02/09/2009	04/09/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009260283	E-Okul, Hizmetçi Eğitim Modülü ve Elektronik Posta Kullanımı Semineri	12/01/2009	14/01/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260219	İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Semineri	01/12/2010	02/12/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Ercan ÇELİKKAYA

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Fernaz GENÇ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260077	İngilizce Pratik Konuşma Yöntem ve Teknik Semineri	10/09/2007	14/09/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011260283	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	25/04/2011	29/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Filiz Fatma ÖZKOÇ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2004260141	Kimya Dersi Öğretimi Kursu	24/05/2004	28/05/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2008260020	Bilgisayar Kullanım Kursu	16/02/2008	05/04/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260063	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı	07/04/2007	08/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260154	Fen grubu (fizik,kimya,biyoloji) öğretmenlerine yönelik laboratuvar kullanımı ve deneyler	17/11/2007	25/11/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260099	Proje Hazırlama ve Yönlendirme Eğitimi	14/04/2008	18/04/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Funda Rehide ÇAKIROĞLU

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2001260004	Rehberlik Hizmetleri Kursu	08/01/2001	12/01/2001	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260157	Bilgisayar Kullanım Kursu(Atatürk Lisesi)	05/10/2002	23/11/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Göksel AKDAŞ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Türü
2002260022	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	26/01/2002	30/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260106	Öğretme-Öğrenme Sürecinde Öğrencinin Etkinleştirilmesi Kursu (Fizik)	12/04/2002	18/04/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2004260163	Etkili Öğrenme ve Ölçme Değerlendirme Semineri	24/05/2004	25/05/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Gülnihal UNCU

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Türü
2002260123	Bilgisayar Kullanım Kursu (Fatih Fen Lisesi)	21/05/2002	13/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006260057	İnternet Kullanım Kursu	04/03/2006	18/03/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260156	Hızlı Okuma Teknikleri Semineri	17/10/2007	19/10/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260221	Eğitimde Drama Semineri	24/05/2007	27/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Gülperi AYDIN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Türü
2008260026	Microsoft Power Point Kursu	03/03/2008	18/03/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2005620007	MESLEKİ EĞİTİM SEMİNERİ	28/03/2005	02/04/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260107	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı	28/04/2007	29/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Gürani CAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2001260053	Temel İngilizce Kursu (Atatürk Endüstri Meslek Lisesi 7 Grup)	08/10/2001	31/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2008260381	Office Programları Semineri	02/06/2008	13/06/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260243	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	05/02/2013	07/02/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2013260243	EĞİTİMDE FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORUMU KURSU	05/02/2013	07/02/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260185	Gen Dilimleri I Hizmetiçi Eğitim Semineri	24/06/2002	28/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2006260144	Etik-Etkili İletişim-Çocuk Hakları ve Çocuklara Yönelik Şiddet-Değişim yönetimi Semineri	24/04/2006	28/04/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260040	İdarecilerin 657 Devlet memurları Kanunu (Sağlık-İzin-Rapor ve Disiplin)	12/03/2007	13/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260282	Planlı Okul Gelişim Model Eğitim Semineri	12/11/2006	16/11/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260409	Taşınır Mal Yönetmeliği	29/12/2008	02/01/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2009260287	E-Okul, Hizmetçi Eğitim Modülü ve Elektronik Posta Kullanımı Semineri	26/01/2009	28/01/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260015	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	18/01/2010	22/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260025	Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri	20/09/2010	24/09/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260218	İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu Semineri	07/12/2010	08/12/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011260056	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	07/03/2011	09/03/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012260141	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	04/06/2012	08/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013260022	Mali Mevzuat Semineri	11/03/2013	15/03/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011000446	Eğitim Yönetimi Semineri	27/06/2011	01/07/2011	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

Gürbüz SEVEN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Halil İbrahim YÜCE

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Hülya ÖMEROĞLU

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006260196	Beden Eğitimi Dersinin İşlenişinde Yeni Yaklaşımlar Semineri	20/06/2006	23/06/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Hülya ŞENTÜRK

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260149	Bilgisayar Kullanım Kursu (Mustafa Kemal Lisesi)	15/06/2002	30/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260116	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	28/04/2007	29/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

İlyas KARADEMİR

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260028	Bilgisayar Kullanım Kursu	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260047	Rehberlik Hizmetleri Kursu	02/03/2002	16/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260280	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

İsmail ANDIÇ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260190	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30/10/2012	06/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Mehmet YILDIRIM

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2005260086	Matematik Dersi Öğretimi Programı	15/09/2005	16/09/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2005260143	Matematik Dersi Öğretimi Programı	15/09/2005	16/09/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260124	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	05/05/2007	06/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260041	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	16/02/2010	18/02/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Merihe GÜRCAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2009260296	Temel Yetenekler Testi (TYT 9-11)	16/03/2009	07/04/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010260072	Temel Yetenekler Testi 6-8 Kursu	01/03/2010	23/03/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260238	Temel Kabiliyetler Testi (7-11) Kursu	10/12/2012	28/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014260086	Stratejik Planlama Kursu	12/05/2014	16/05/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006260256	İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	13/11/2006	17/11/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260005	TKY Okul Temsilcisi Eğitimi	15/01/2007	19/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260046	Güzel Konuşma ve Diksiyon Semineri	03/03/2008	07/03/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013260140	Kadının İnsan Haklarının Geliştirilmesi Semineri	03/04/2013	03/04/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2014260288	Özel Eğitim Semineri	05/05/2014	09/05/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Mustafa EKER

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Türü
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2014260086	Stratejik Planlama Kursu	12/05/2014	16/05/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belge
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belge
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belge

Mustafa SÖNMEZ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Türü
1999260046	Rehberlik Hizmetleri Kursu	15/11/1999	19/11/1999	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2002260028	Bilgisayar Kullanım Kursu	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2002260280	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2014260086	Stratejik Planlama Kursu	12/05/2014	16/05/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2009000201	e-Öğrenme Nesnesi Geliştirme Kursu	11/05/2009	15/05/2009	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başan Belge
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belgesi
2007260290	Planlı Okul Gelişim Model Eğitim semineri	19/11/2007	23/11/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belgesi

Müzeyyen İŞKAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Türü
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belge
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belge

Nesrin SOLAK

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Türü
2001260004	Rehberlik Hizmetleri Kursu	08/01/2001	12/01/2001	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2002260144	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	08/06/2002	30/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2007260233	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	02/06/2007	03/06/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belgesi
2007260247	Toplumda Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	16/05/2007	16/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belgesi
2011260094	Okul Sağlığı Semineri	08/04/2011	11/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belgesi

Niyazi GÜLER

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Türü
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başan Belge
2011260056	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	07/03/2011	09/03/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablim Belge

Nuray FİDAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2004260016	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Tek.End.Mes.L.)	14/02/2004	11/04/2004	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260063	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı	07/04/2007	08/04/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260155	Fen Grubu (Fizik,Kimya,Biyoloji) Öğretmenlerine Yönelik Laboratuvar Kullanımı ve Deneyler	03/11/2007	11/11/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Ömer Osman ILIKKAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2000260007	Rehberlik Hizmetleri Kursu	14/02/2000	18/02/2000	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260074	Web sayfası tasarımı kursu	28/04/2007	17/06/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260217	Bilgisayar Bakım ve Onarım Kursu	07/04/2007	22/04/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009260004	Web 2.0 Araçları Kursu	23/02/2009	27/02/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009260051	İntel Öğretmen Programı (Karma Eğitim Modeli)	02/03/2009	27/03/2009	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2009260208	Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi	17/10/2009	03/01/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010260150	Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu	05/04/2010	26/04/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010260157	Cisco Bilişim Teknolojileri Temelleri Kursu I	08/03/2010	26/03/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011260298	Araştırmacı Öğretmenlik Eğitimi Proje Hazırlama ve Temel Araştırma Becerisi Kursu	07/05/2011	21/05/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260208	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/11/2012	22/11/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260239	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	11/12/2012	13/12/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014260078	Stratejik Planlama Kursu	05/05/2014	09/05/2014	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260243	Toplumda Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	15/05/2007	15/05/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260145	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	11/05/2010	13/05/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012260043	Süreç Yönetimi Semineri	07/05/2012	11/05/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2013260022	Mali Mevzuat Semineri	11/03/2013	15/03/2013	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012000103	Eğitim Yönetimi Semineri	14/05/2012	18/05/2012	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

Öznur İNAÇ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260079	İngilizce Pratik Konuşma Yöntem ve Teknik Semineri	10/09/2007	14/09/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260098	Kalite Teknikleri Semineri	14/04/2008	18/04/2008	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011260283	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	25/04/2011	29/04/2011	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Ramazan ARSLAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge T
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belge

Rehane ÇAKAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2006260006	Office Programı ve İnternet Kullanım Kursu	16/01/2006	27/01/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011260068	İntel Öğretmen Programı (Karma Eğitim Modeli)	14/03/2011	08/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011260144	Temel Yetenekler Testi (9-11) Kursu	12/09/2011	04/10/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2013260248	Eğitimde Fatih Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	16/04/2013	18/04/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014260086	Stratejik Planlama Kursu	12/05/2014	16/05/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011000085	Öğrenci Programı Öğretmen Eğitimi Kursu	04/04/2011	08/04/2011	Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006260010	Web Tabanlı Başvuru Hizmetleri Semineri	26/01/2006	26/01/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2006260295	Etik-Etkili İletişim-Çocuk Hakları ve Çocuklara Yönelik Şiddet-Değişim Yönetimi Semineri	22/05/2006	26/05/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260024	İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı	01/03/2007	02/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260030	İdarecilerin 657 Devlet Memurları Kanunu (Sağlık-İzin-Rapor ve Disiplin)	05/03/2007	06/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260040	İdarecilerin 657 Devlet Memurları Kanunu (Sağlık-İzin-Rapor ve Disiplin)	12/03/2007	13/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260028	Resmî Yazışma Kuralları Semineri	18/02/2008	22/02/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260045	Okullarda İlk Yardım- İlk Müdahale Semineri	03/03/2008	05/03/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260069	Okul Sağlığı Semineri	05/05/2008	06/05/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260225	Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri	20/10/2008	21/10/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260279	Özel Eğitim Semineri	12/05/2008	16/05/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260325	Özel Eğitim Semineri	26/05/2008	30/05/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Eğitim Yöneticisi	
2010260186	Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	27/10/2010	27/10/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012260141	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	04/06/2012	08/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012000103	Eğitim Yönetimi Semineri	14/05/2012	18/05/2012	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007000821	8. Ulusal Eko-Okullar Eğitim Semineri	01/11/2007	03/11/2007	İlköğretim Genel Müdürlüğü	Seminer	Merkezi	Kursiyer	Katılım Belgesi

Rıdvan ÇEVİK

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260190	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30/10/2012	06/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2013260252	Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu	17/12/2013	14/01/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2007260232	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	02/06/2007	03/06/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belge
2011260056	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	07/03/2011	09/03/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belge

Saynur KILINÇ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2006260016	Bilgisayar Kullanım Kursu	04/02/2006	25/03/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belge
2011260056	Okullarda İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	07/03/2011	09/03/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belge

Selver GÜNEY

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260235	Ortaöğretim Kurumları sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2011260283	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	25/04/2011	29/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Selver VURAL

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Sevcan TOKTAŞ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260031	Mali Mevzuat Semineri	16/04/2012	20/04/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Suna ÖZCAN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260154	Yüksek Seviyeli Beden Eğitimi Kursu	15/06/2002	29/06/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2003260037	Bilgisayar Kullanım Kursu (Salih Zeki Lisesi)	22/02/2003	12/04/2003	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2004260078	Beden Eğitimi Dersi Öğretimi Kursu	08/03/2004	14/03/2004	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2008260113	Adobe İndesign CS3 Kursu	15/09/2008	26/09/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260190	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30/10/2012	06/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007000573	Spor Liselerinde Uygulanan Derslerin Öğretim Yöntem ve Teknikleri Kursu	20/08/2007	24/08/2007	Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığı	Kurs	Merkezi	Kursiyer	Başarı Belgesi
2003260069	Eğitim Teknolojisi Kullanım ve Öğretim Materyali Hazırlama Semineri	14/04/2003	18/04/2003	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2006260196	Beden Eğitimi Dersinin İşlenişinde Yeni Yaklaşımlar Semineri	20/06/2006	23/06/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260107	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı	28/04/2007	29/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Süheyla ÖZTUNA

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260022	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	26/01/2002	30/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260220	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	03/12/2012	10/12/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Süreyya GÖNDER

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260022	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	26/01/2002	30/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belge
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belge
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belge

Şükran CIRIT

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
1999260052	Rehberlik Hizmetleri Kursu	06/12/1999	10/12/1999	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2002260028	Bilgisayar Kullanım Kursu	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2002260280	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2012260190	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30/10/2012	06/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belge
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belge

Turgut TOK

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2008110005	AB PROJE HAZIRLAMA OKUL EKİPLERİ SEMİNERİ	14/01/2008	18/01/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2009110152	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE	01/12/2009	03/12/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belgesi
2010260269	Okul Sağlığı Semineri	07/12/2010	08/12/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belgesi
2011260283	İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri	25/04/2011	29/04/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belgesi

Ülkü BAYSAL

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belge
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belge
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kablım Belge

Yakup TUTKUN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2006260186	İntel Gelecek İçin Eğitim	19/06/2006	30/06/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2011260294	Araştırmacı Öğretmenlik Eğitimi Proje Hazırlama ve Temel Araştırma Becerisi Kursu	07/05/2011	21/05/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260209	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/11/2012	22/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260227	Eğitimde FATİH Projesi Teknoloji ve Liderlik Forumu Kursu	09/10/2012	11/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2013260070	Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu	17/12/2013	14/01/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2014260022	Osmanlı Türkçesi (Orta Seviye) Kursu	17/02/2014	31/03/2014	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2006260032	Web Tabanlı Başvuru hizmetleri Semineri	07/02/2006	07/02/2006	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2007260013	İlköğretim-ortaöğretim kurumları sınıf rehberlik programı semineri	12/02/2007	12/02/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2007260179	Okul Yönetimini Geliştirme Programı Seminerleri (OYGEP)	29/01/2007	02/02/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2007260237	Toplumda Kan Bağı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	11/05/2007	11/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2008260409	Taşınır Mal Yönetmeliği	29/12/2008	02/01/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2009260012	E-Okul, Hizmetçi Eğitim Modülü ve Elektronik Posta Kullanımı Semineri	02/02/2009	04/02/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2010260015	Taşınır Mal Yönetmeliği Semineri	18/01/2010	22/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2010260175	İntel Öğretmen Programı Liderlik Forumu	05/10/2010	06/10/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2011260015	Resmi Yazışma, Arşiv Yönetimi ve Saklama Kuralları Semineri	08/02/2011	08/02/2011	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2012260018	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	24/03/2012	24/03/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2012260141	Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı	04/06/2012	08/06/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2013260111	İnceleme ve Soruşturma Teknikleri Semineri	29/01/2013	30/01/2013	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi

Yılmaz GÜNGÖREN

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2005260173	İleri Derecede Office Programı ve İnternet Kursu (Millî Zafer I.Ö.O.)	14/11/2005	25/11/2005	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260041	Bilgisayar Bakım ve Onarım Kursu	17/03/2007	01/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260262	Power Point Kullanım Kursu	12/05/2007	02/06/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260186	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	15/10/2012	22/10/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2010260014	Okul Sağlığı Semineri	13/01/2010	14/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Kabul Belgesi

Yusuf EMİRDAĞ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2002260280	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	06/04/2002	26/05/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260175	Photoshop Kursu	17/02/2007	18/03/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi

Yusuf İŞÇİ

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
1999260052	Rehberlik Hizmetleri Kursu	06/12/1999	10/12/1999	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260022	Bilgisayar Kullanım Kursu (Atatürk Lisesi)	26/01/2002	30/03/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260219	Bilgisayar Bakım ve Onarım Kursu	28/04/2007	13/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260214	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	23/11/2012	30/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2007260090	Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Semineri	18/04/2007	19/04/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260290	Planlı Okul Gelişim Model Eğitim semineri	19/11/2007	23/11/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260409	Taşınır Mal Yönetmeliği	29/12/2008	02/01/2009	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260018	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	18/01/2010	20/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2012260018	Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri	24/03/2012	24/03/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi

Yusuf KARAPINAR

Faaliyet No	Faaliyet Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	İlgili Birim	Faaliyet Türü	Faaliyet Tipi	Katılım Türü	Belge Tipi
2001260009	Bilgisayar Kullanım Kursu (Ziya Gökalp İ.O.O.)	17/02/2001	21/04/2001	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2002260190	Eğitim Yönetimi Kursu	02/09/2002	27/09/2002	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2008260296	Adobe Flash CS3 Eğitimi Kursu	09/02/2008	09/03/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
2012260190	FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	30/10/2012	06/11/2012	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Kurs	Mahalli	Kursiyer	Başarı Belgesi
1999540015	REHBERLİK SEMİNERİ	05/04/1999	09/04/1999	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2003260081	Eğitim Teknolojisi Kullanım ve Öğretim Materyali Hazırlama Semineri	24/03/2003	28/03/2003	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260141	İlköğretim kurumları sınıf rehberlik programı semineri	30/05/2007	31/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2007260243	Toplumda Kan Bağışı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri	15/05/2007	15/05/2007	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2008260262	Özel Eğitim Semineri	24/03/2008	28/03/2008	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260004	Okul Sağlığı Semineri	05/01/2010	06/01/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi
2010260172	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	21/06/2010	23/06/2010	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Seminer	Mahalli	Kursiyer	Katılım Belgesi



c)Mali Kaynaklar ve Bütçe Durumu

OKUL GELİR-GİDER TABLOSU								
YILLAR	2012		2013		2014		2015	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		8.371,58		2.489,29		2.307,35		469,51
Küçük onarım		20.130,07		13.963,41		18.624,32		10.553,37
Bilgisayar harcamaları		0		2.599,29		1.460,00		618,90
Güvenlik		11.913,35		18.376,84		0		14.925,09
Demirbaş mal alımı		10.444,60		0		6.699,19		5.697,91
Spor müsabaka, yarışma		0		0		0		100,00
Kırtasiye	126.947,37	20.725,15	123.928,38	17.633,56	96.927,82	8.809,41	85.978,27	6.140,21
Çeşitli ödemeler		7.262,38		11.881,51		11.786,24		12.510,1
Banka hesabında Kalan		363,16		56.984,48		47.241,31		33.962,18
Kantin hesabında kalan		44.851,46		0		0		0
Kasada kalan		106,02		0		0		0
GENEL		126.947,37		123.928,38		96.927,82		85.978,27



d) Okulumuzun Teknolojik Altyapısı

Sıra No	Teknolojik Araçlar	Mevcut	İhtiyaç	Yararlanma/Kullanma Düzeyi	Yararlanma/Kullanıma Uygunluk Durumu
1	Bilgisayar	15	3	Sık kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
2	Dizüstü bilgisayar	2 (1 laptop+1 netbook)	1	Sadece toplantılara giderken kullanılmaktadır.	İkisi kullanıma uygundur.
3	BT sınıfı için bilgisayar	0	Yoktur.	-	BT sınıfı mevcut değildir.
4	Tepegöz	0	Yoktur.	Nadiren kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
6	Fotokopi makinası	3	-	Sık kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
7	Baskı makinesi	1	-	Sık kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
8	Yazıcı	10	-	Sık kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
9	Video	0	Yoktur.		Hepsi kullanıma uygundur.
10	Televizyon	3	-	Sık kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
11	Etkileşimli tahta	26	-	Sık kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
13	Kamera	16	-	Etkinlikler için sıklıkla kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
14	Fotoğraf makinası	1	-	Etkinlikler için sıklıkla kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.
15	Güvenlik kamerası	16+24:40	-	Sürekli takip edilmektedir.	Hepsi kullanıma uygundur.
16	Ses sistemi	1	1	Törenlerde sıklıkla kullanılmaktadır.	Bazen arızalanmaktadır.
17	Mikrofon	1	1	Sık kullanılmaktadır.	Kullanıma uygundur. Gösteriler için yaka mikrofonlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
18	Ofis yazılımları	1	1	Akıllı tahtalarda bilgisayarlarda sıklıkla güvenlik ve adobe yazılımları kullanılmaktadır.	Hepsi kullanıma uygundur.



e)Okulumuzun Fiziki Altyapısı

Bina ve Bölümleri	Mevcut	İhtiyaç	Yararlanma Düzeyi	Kullanıma Uyguluk Durumu
Müdür odası	1	-	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.
Müdür Yard. Odası	3	-	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.
Öğretmenler Odası	2	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Kütüphane	1	-	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.
BT Rehber Öğretmen Odası	1	-	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.
Rehberlik Servisi	1	-	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.
Resim Atölyesi	-	1	-	İhtiyaç duyulmaktadır.
Müzik Odası	0	1	-	İhtiyaç duyulmaktadır.
Beden Eğitimi Odası	1	-	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.
Çok Amaçlı Salon	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
BT Sınıfı	0	-	-	-
Yemekhane	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Spor Salonu	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Otopark	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Spor Alanları	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Fizik ve Biyoloji Laboratuvarları	2	-	-	İhtiyaç duyulmaktadır.
Arşiv	2	0	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.

Memur Odası	2	0	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.
Yardımcı Personel Odası	1	-	Kullanılıyor.	İhtiyacı karşılamaktadır.
Kantin	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Bayan Öğretmen WC	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Erkek Öğretmen WC	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Kız Öğrenci WC	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Erkek Öğrenci WC	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Toplantı Salonu	1	-	Kullanılıyor.	Kullanıma uygundur.
Bekleme Salonu	0	1	-	İhtiyaç duyulmaktadır.
Derslik Sayısı (Kullanılan/Kullanılmayan)	22	0	Kullanılıyor.	Bazı sınıflar küçük ve kalabalıktır.



f) Araç Envanteri ve Diğer Varlıklar

No	Diğer Varlıklar	Mevcut	İhtiyaç	Yararlanma	Kullanıma Uyguluk Durumu
1	Basketbol Potaları	2	Yoktur	%100	Uygundur.
2	Voleybol Direkleri	1	Yoktur	%100	Uygundur.
3	Futbol Kalesi	1	Yoktur	%100	Uygundur.
4	Atatürk Büstü	1	1	%100	Uygundur.
5	Bayrak Direği	1	1	%100	Uygundur.
6	Bahçe İçin Çöp Tenekesi	8	Yoktur	%100	Uygundur.
7	Okul İhata Duvarı	1	Yoktur	%100	Uygundur.
8	Hentbol Kalesi	2	Yoktur	%100	Uygundur.



2.OKUL ANALİZİ

İli	ESKİŞEHİR
İlçesi	ODUNPAZARI
Okul Adı	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER	
Adresi	Akcami Mahallesi Malhatun Sokak No:1 ESKİŞEHİR
Telefon ve Faks	0 222 230 68 15/ 0 222 220 49 69
E- Posta Adresi	974856 @ meb.k12.tr
Web Adresi	http://eskisehiraturklise.meb.k12.tr/
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	1930
Öğretim Şekli	Genel Lise Sabahçı, Anadolu Lisesi tekli öğretim
Öğretmen Sayısı	52
Öğrenci Sayısı (2014–2015)	542
Toplam Derslik Sayısı	22
Şube Sayısı	20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27
Okulun Mevcut Arsa Alanı (m ²)	+5525
Binaların kapladığı alan (m ²)	+1560
Bahçe Alanı (m ²)	+3965
Öğretim Bina Sayısı	1



a) Okulumuzun Fiziki Yapısı

ISINMA:	Binamız kaloriferlidir. Her iki bina da merkezi sistemle ısıtılmaktadır. Kömürle ısıtılan tesisat Şubat 1999'dan itibaren doğalgazla ısıtmaya başlamıştır.2006 yılında kalorifer tesisatı tamamen yenilenmiştir.
AYDINLATMA:	Okul ve pansiyon binasına şehir ceryanı bağlantısı vardır. Elektrik tesisatı 2002 yılında tamamen yenilenmiştir.
SU VE KANALİZASYON:	Her iki binada da şehir suyu bağlantısı olup, su ihtiyacımız karşılanmaktadır. Yine her iki binanın atık suları ve tuvaletlerin giderleri kanalizasyona bağlıdır. Ana bina tuvalet ve sıhhi tesisatları 2011 yılında tamamen yenilenmiştir.
DERSANELER:	Binada 26 derslik bulunmaktadır. Mevcut derslikler ihtiyacı karşılamaktadır. Sınıflarda yeter sayıda sıra mevcuttur.
LABORATUARLAR:	Kullanılmakta olan laboratuvar yoktur. Hepsi dersliğe dönüştürülmüştür.
ATÖLYE DURUMU:	Küçük tamiratların yapıldığı bir teknisyen atölyesi vardır.
AMBAR VE ARŞİV:	Okulda memur arşivi ile, kapanan Akşam Lisesi'nin, Akşam Ortaokulu'nun ve Eskişehir Lisesi ile Atatürk Lisesi eski ve devam eden öğrencilerine ait dosyaların, kütüklerin bulunduğu çok özenle düzenlenmiş bir arşiv mevcuttur.
SPOR SALONU:	Okulumuzun 20x40m. Boyutlarında, bir spor salonu vardır. Salonun soyunma odaları, duş ve tuvaletleri bulunmaktadır. Tribün yoktur.
İDARE ODALARI:	Okulda 1 müdür odası, 1 müdür başyardımcısı odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik odası, 2 memur odası ve 2 öğretmen odası vardır. Okulun bodrum katında 1 hizmetli odası, 1 okul aile birliği odası ve 5 adet depo olarak kullanılan oda bulunmaktadır.
SOSYAL FAALİYET ALANLARI:	Bahçede 1 kantin bulunmaktadır. Ayrıca kültürel faaliyetler; konferans salonunda, sportif faaliyetler; spor salonunda yapılmaktadır.
MESCİT	1-BAYAN-1-ERKEK MESCİT



b) Devamsız Öğrenci Durumu ve Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2009-2010	3	1	1
2010-2011	2	2	2
2011-2012	2	3	7
2012-2013	1	1	1
2013-2014	-	1	2
2014-2015	5	5	5

c) Okulun YGS Başarısı

OKULUN YGS BAŞARISI				
Yıllar	Sınav Giren Öğrenci Sayısı	Kazanan Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci sayısı	%
2010-2011	472	468	264	56
2011-2012	251	243	132	53
2012-2013	330	259	151	46
2013-2014	299	181	111	37
2014-2015	282	242	109	39



d) Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI										
SORUN ALANLARI	2011-2012		2012-2013		2013-2014		2014-2015		2015-2016 (I. Dönem)	
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Sağlık Sorunları	18	4	18	4	8	4	6	3	3	2
Okulla İlgili Sorunlar	33	61	33	61	104	66	84	40	43	20
Aile İle İlgili Sorunlar	36	35	46	35	16	8	20	6	15	4
Kişisel Alanla İlgili Sorunlar	105	85	115	85	78	68	68	54	42	21
Arkadaşlık Sorunları	62	12	82	12	73	38	65	25	44	18
Sosyo-Ekonomik Sorunlar	6	4	26	4	10	5	8	3	6	2

e) Okul Rehberlik Hizmetleri

OKUL REHBERLİK HİZMETLERİ										
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
2	2	-	1	542	52	542	2	10	2	



f) Okul Performans Analizi

SPORTİF ETKİNLİKLER

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Spor takımı sayısı	Etkinliklere Katılan Öğrenci sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2011-2012	7	80	6
2012-2013	5	70	4
2013-2014	5	80	4
2014-2015	5	80	4
2015-2016	8	90	1

SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ		
Yıllar	Öğrenci Kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlik sayısı
2011-2012	21	10
2012-2013	18	9
2013-2014	11	7
2014-2015	15	8
2015-2016	12	6



g) Okulun Etkinlikleri

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER (kulüp etkinlikleri dışında)		
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılım Sayısı
2012-2013	Yurt İçi Tanıtım Gezileri <ul style="list-style-type: none">• İzmir (42 kişi)• İstanbul (42 kişi)	2
2013-2014	Yurt Dışı Tanıtım Gezileri <ul style="list-style-type: none">• Kırım (40 kişi)• Azerbaycan (24 kişi)• Bosna (24 kişi)• Makedonya (48 kişi) Yurt İçi Tanıtım Gezileri <ul style="list-style-type: none">• Güneydoğu (23 kişi)• Sakarya (42 kişi)• Bursa (83 kişi)• İstanbul (43 kişi)	8
2014-2015	Yurt İçi Tanıtım Gezileri <ul style="list-style-type: none">• Olympos (38 kişi)	1
2015-2016	-	-



h) Okul Kütüphanesi

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2009-2010	12304	690
2010-2011	12347	711
2011-2012	12372	649
2012-2013	12414	7
2013-2014	12519	10
2014-2015	12519	56
2015-2016	12519	200

ı) Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2008-2009	146	659	62
2009-2010	87	499	83
2010-2011	95	712	187
2011-2012	122	642	185
2012-2013	90	723	154
2013-2014	175	742	210
2014-2015	144	674	142
2015-2016	-	-	-



3.ÇEVRE ANALİZİ

Çevre analizi yapılırken çevresel faktörlerin okulumuz için ne gibi fırsatlar ve tehditler ortaya koyduğu incelenir. Çevre analizinde; Türk eğitim sisteminin genel yapısı, eğitim alanında dünyadaki genel eğilimler, ülkemizdeki okulların faaliyet gösterdiği ortamdaki değişimler, kalkınma planları ve programlar, hükümet programları, diğer okulların ve kurumların durumu ve özellikle okulumuzun hizmet ettiği hedef kitlemiz olan öğrenci ve velilerimizin beklentileri dikkate alınır. Öğrenci ve velilerimizden gelen dilek, öneri ve şikâyetler incelenir ve bu incelemeler de çevre analizimize ışık tutar.

Okul içi değerlendirme ve çevre analizi yapılırken okulumuzun karşılaşılabileceği riskler ve belirsizlikler özellikle tespit edilerek, planlama sürecinin daha sonraki aşamalarında değerlendirilmeye alınır. Çevre analizimizin yapılmasında, verilen hizmetlerin hedef kitlemiz olan öğrenci ve velilerimiz tarafından gerçekten ihtiyaç duyulan veya talep edilen hizmetler olup olmadığı konusundaki incelemeler de göz önüne alınmıştır. Dünyadaki ve ülkemizdeki koşullar, verilen hizmete olan talebin gelişme/değişme eğilimleri, kalite ve standartlarda değişimler, rakiplerimizin durumu vb. hususlar kapsamlı bir analiz sonucunda ortaya konmuştur. Hedef kitlemiz olan velilerimiz ve öğrencilerimizin, okul ile ilgili diğer okul ve kurumların ihtiyaçları ile beklentileri de değerlendirilir. Bu analizler sonucunda, iyileşmenin ne oranda ve nasıl olması gerektiği beyin fırtınası tekniği ile tahminlerde bulunularak tespit edilmiştir. Sunulan iyileştirme önerilerini önceliklerine göre sıralayabilmek içinse çoklu oylama ve nominal grup tekniklerini kullanırız. Çoklu oylama tekniği ile ilgili elde edilen iyileştirme önerilerimizi akış şemaları kullanarak süreçte izlememiz gereken bütün adımları resimsel olarak ifade ederiz.

Geleceğe dönük stratejiler geliştirilirken, fırsatların önemli oranda etkili olmasına, tehditlerin ise okul tarafından yakından izlenmesine ve bu tehditlere dönük tedbirler alınmasına dikkat edilir. Bu amaçla durum analizi yapılırken kullanılan temel yöntem swot analizidir. Bu analiz okulun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesinin yanında, geçmiş performansın değerlendirilmesini de sağlar. Okulun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi, planlama sürecimizin önemli bir parçasını oluşturur. Durum analizi, ayrıca plandan etkilenen tarafların analizi ve kritik sorunların belirlenmesi gibi konuları da kapsar. Çalışanlarımızın, öğrenci ve velilerimizin ne yönde (olumlu/olumsuz) etkilendiklerinin tespit edilmesinde ve iyileştirme çalışmalarında ön planda tutulması, stratejik planlama sürecimizin diğer aşamalarına da temel teşkil etmiştir. Durum analizi yapılırken belgelerin incelenmesi, mülakat, anket, görüşme çalışmaları okulumuz TKY formatörünün konu ile ilgili yeterli bilgi ve donanımına sahip olması nedeniyle kolaylıkla yapılarak, SPSS 15 00 paket programı ile çözümlenmiştir. Durum analizi sonucunda elde edilen bulgular sistematik olarak raporlanmaya başlanmıştır. Stratejik plan dokümanı basit ve anlaşılabilir bir çerçevede yazılmaya çalışılmıştır. Stratejik plana sadece öncelikli konularımız yansıtılmıştır. Çevre analizi sonucunda sadece mevcut durum tespit edilmekle kalmadı; aynı zamanda gelecekle ilgili tahminler yapılarak, senaryolar oluşturulmasına dikkat edildi. Gelecekte oluşacak çevre şartlarının okulu nasıl, ne ölçüde ve ne yönde etkileyeceği tartışıldı.

Çevrede meydana gelebilecek ve kontrol edilemeyecek gelişmelere karşı, okulumuzun alternatif planlar hazırlaması gerekliliği üzerinde duruldu; bu nedenle de esnek planlar yapılmasına dikkat edildi. Planlarımızın esnek bir yapıya dayanması ve gelişmelerin seyrine göre sürekli revize edilmesine önem verilerek her altı ayda bir revizyon yapılmasına karar verildi ve uygulamaya konuldu. Çevre ile etkileşim içinde olan ve çevrede yer alan birçok süreci kontrol edemeyen okul, bu değişimi yakından izlemediği sürece stratejik planlama faaliyeti anlamını büyük oranda yitirecektir.



4.GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

Okulumuzun güçlü yönleri beşeri kaynaklar, mali durum, teknolojik altyapı, kurum yapısı ve kurum kültürü göz önünde bundurularak aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- 1-İyi bir öğretmen kadrosu olması
- 2-İyi bir idari kadro olması
- 3-Okul başarısının yüksek olması
- 4-Okulun proje ve ders dışı etkinliklerde başarılı olması
- 5-Okul binasının merkezi bir konumda olması
- 6-Tam donanımlı Biyoloji ve Fizik Laboratuvarının olması
- 7-Donanım bakımından sınıflarımızın teknolojik olanaklara sahip olması
- 8-İdareci ve öğretmenler arasında sevgi ve saygının kuvvetli olması
- 9-İdareci ve öğretmenlerin yeniliğe açık olması
- 10-Sportif alanlarda iyi derecelerimiz olması
- 11-Yarışmalarda iyi dereceler elde etmemiz
- 13-Tüm branşlarda yeterli öğretmen bulunması
- 14-Ders dışı egzersiz ve sosyal çalışmaların yürütülüyor olması
- 15-Rehberlik servisi bulunması



ZAYIF YÖNLER

Okulumuzun zayıf yönleri beşeri kaynaklar, mali durum, teknolojik altyapı, kurum yapısı ve kurum kültürü göz önünde bulundurularak aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- 1-Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
- 2-Velilerin okulla yeterli işbirliği yapmaması
- 3-TEOG sisteminden dolayı nakillerin sürekli olarak gerçekleştirilebilmesi ve bu nedenle okul kültürünün yerleşememesi
- 5-Bahçe düzeni ve temizliğinin yetersizliği
- 6-Tuvaletlerin yetersizliği
- 7-Okul temizliğinin yetersiz olması
- 9-Bilgisayar Teknolojisi dersliğinin bulunmaması
- 12- Müzik dersliğinin olmaması
- 14-Kantinin yetersiz olması
- 18-Maddi kaynak yetersizliği
- 19-Standart boyutta dersliklerin olmaması
- 20-Tuvaletlerde sigara içilmesi



FIRSATLAR

- 1-Okulun şehir merkezinde bulunması
- 2-Okulun tercih edilen bir okul olması
- 3-Tercih edilen bir okul olması
- 4-Farklı kurumlarla iletişim kurmada konum olarak okulun yerinin avantaj sağlaması
- 5-Çevre kuruluşlarla etkin işbirliği imkanının olması
- 6-Yeterli sayıda kadrolu öğretmen bulunması
- 7-Okulun çevrede iyi bir imajının olması
- 8-Okula ulaşımın kolay olması
- 9-Velilere karşı tarafsız yaklaşım ve tutumumuzun olması
- 10-Çocukların kendilerine olan güven duygusunun gelişmiş olması

TEHDİTLER

- 1-Şehir merkezinde olmamızdan dolayı okul çevresinde öğrencileri olumsuz etkileyecek sosyal ortamların çok olması
- 2-Okulun trafiğin yoğun olduğu bölgede olması
- 3-Sosyo- ekonomik yönden riskli bir bölgede yer almamız
- 4-Öğrencilerin okula geliş ve okuldan çıkış saatlerinde oluşan trafik yoğunluğu.

III. BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM



MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarının ışığında, çağın gereklerine uygun bir eğitim ortamında, akademik, sosyal ve sportif yönden başarılı olmayı amaçlayan, milli ve manevi değerlere bağlı, sorunların farkında olan ve çözüm üretebilen, yeniliklere açık, sorumluluk bilinci gelişmiş, özgür, ilkeli ve erdemli bireyler yetiştirmektir.



VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretimde öncü, akademik, sportif ve sanat alanlarında idealleri gerçekleştiren bir okul olmak.



TEMEL DEĞER VE İLKELERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.
- Tarihimizi ve milli ve manevi değerlerimizi önemser, öğrencilerimizde bu değerlerin oluşması için çalışırız.
- İrk, din, cinsiyet farkı, bedensel farklılıklara bakmadan tüm insanlara eşit davranırız.
- Kişisel hak ve özgürlüklere değer veririz.
- Kültürel ve etnik farklılıklarımızın bilincinde olmak ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul etmek gelişmemizin bir parçasıdır.
- Olaylara, evrensel ve ahlaki değerlere bağlı kalarak empatik yaklaşırız.
- Görevimizin kaliteli eğitim sağlamak; çağdaş, demokrat, ahlaklı, öğrenciler yetiştirmek ve onların yükseköğretime yerleşmelerini sağlamak olduğuna inanırız.
- Bilimsel ve teknolojik gelişimleri yakından takip ederiz.
- Takım çalışmasına önem veririz.
- Başarının teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız.
- Öğretmen ve öğrenci diyalogunun başarıyı artırmada önemine inanırız.
- Çalışan, öğrenci ve velileri ile okulumuzdaki tüm bireyler bizim için özel ve değerlidir.
- İç ve dış tüm paydaşlarımıza birlik ve beraberlik içinde eşit ve adil yaklaşırız.
- Sosyal faaliyetlerle eğitim ve öğretimi destekleriz.
- Kararlarımızı alırken eleştiri ve özeleştiriye dikkate alırız.

- Tüm çalışmalarımızda ve ilişkilerimizde saygı, sevgi, hoşgörü ve dürüstlük kavramlarını esas alırız. Görev ve sorumluluk bilincini öğrencilerimize aşılacak görevimizdir.
- Dürüstlük, güven, tarafsızlık okulumuzun başarısını artırmak için temel ilkesidir.
- Okulumuzun vizyon, misyon, ilke ve değerlerini tüm okul personelinin görüşlerini dikkate alarak belirleriz.
- Çevreye ve tüm canlıların yaşam hakkına saygılıyız.
- Yaşam boyu öğrenmeyi esas alırız.
- Gelişim, iyileşme ve değişim için çok okur, çok araştırırız.
- “Atatürk Liseli” olmak ayrıcalıktır.

1. TEMA



EĞİTİM-ÖĞRETİM



3.4 TEMALAR

SAYI NO	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Öğrencinin akademik başarısını artırmak.	TEMA 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM
2	Öğrencilerimizin zihinsel, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması	
3	Kendini ifade edebilen, sorgulayan ve araştıran bireyler yetiştirmek için kitap okuma oranını artırmak.	
4	Eğitim-öğretim hizmetinden alınan memnuniyeti artırmak.	
5	Çalışanların verimliliğini artırmak.	
6	Öğrenci sorunlarına farklı bakış açısı getiren, bu konuda bilinçli veli, bilinçli öğrenci ve bilinçli toplum oluşturmak için okul-veli diyalogunu geliştirmek.	TEMA 2. EĞİTİME DESTEK
7	Üniversiteye yerleştirme oranını her yıl kademeli olarak artırmak	
8	Okul aile birliği çalışmalarını arttırarak okulu destekleyen veliler oluşturmak.	
9	Okulumuzu, mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek	
10	Öğretmen açığı ile diğer personel açığının giderilmesi, öğretmenlerin ve diğer personelin görev başında yetiştirilmesi, çalışanlara yönelik moral motivasyon ve performansı artırıcı uygulamalar yapmak	



TEMA 1 - EĞİTİM-ÖĞRETİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Öğrencinin akademik başarısını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1 Ağırlıklı not ortalamalarını % 10 artırmak

Performans Gösterge 1.1.1 Karne ortalamasını artırır.

Faaliyet 1. Ders başarı ortalamasını grafik şeklinde izle

Stratejik Hedef 1.2 2016 yılında TEOG sistemi ile okulumuza yerleşen öğrencilerin % 5'lik dilim ile yerleşmesini sağlamak.

Performans Gösterge 1.2.1 Milli Eğitim Bakanlığı OGES sonuçları.

Faaliyet 1. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin duyurularak reklam yapılması

Faaliyet 2. Ortaöğretim öğrencilerine okulun tanıtımının doğru yapılması

Stratejik Hedef 1.3Eğitim teknolojisi araç ve gereçlerinden faydalanmak ve öğrencilerin bu araç-gereçleri bizzat kullanmalarını sağlamak.

PG 1.3.1 Bilgisayar ve akıllı tahta sayısı

PG 1.3.2 Okulda eğitim teknolojilerini öğrencilerin kullanma oranı

Faaliyet 1. Derste anlatılan konuların teknolojik araç gereçlerle işlenmesi

Faaliyet 2.Öğrencilerin bu araç gereçleri kullanmalarına imkân verecek ödevlerle yönlendirilmeleri

Faaliyet 3.Tüm ğretmenlerin yenilenen müfredatın gerektirdiği yöntem ve materyalleri kullanmalarını sağlamak amacıyla, iyi örnekler belirlenerek okul geneline yaygınlaştırılacaktır. Okul sınavlarında kavrama düzeyinde sorular sorulacaktır.

Faaliyet 4.Her ğretim yılı başında tüm okullarda öğretmenler kurulunda

Stratejik Hedef 1.4Öğretim materyaline ayrılan bütçe oranını % 20 oranında arttırmak.

PG 1.4.1 Okulun gelir miktarını artırır.

PG 1.4.2 Zümrelerin materyal, araç-gereç ihtiyaçlarını karşılar.

Stratejik Hedef 1.5 Öğrencileri, araştırma yapmaya ve proje çalışmalarına yönlendirmek.

PG 1.5.1 Öğrencilerin araştırma yapmaları ve proje çalışmalarına katılma oranını artırır.

PG 1.5.2 Proje sayısını artırır.

PG 1.5.3 TÜBİTAK projesine katılım sayısını artırır.

Faaliyet 1. Okulda, ilde, yurt içi ve yurt dışında düzenlenen yarışmalardan öğrencileri haberdar etmek

Stratejik Hedef 1.6 Öğrencilere sınav kaygısı ve bu kaygıdan kurtulma yolları hakkında seminer verilmesini sağlamak.

PG 1.6.1. Sınav kaygısı ve ders çalışma yöntemleri konusunda çalışma yapılması gereken öğrenci sayısı.

Faaliyet 1. Okul rehber öğretmeni tarafından öğrencilere sınav kaygısı ile ilgili seminer verilmesi

Faaliyet 2. Bu desteğe ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Öğrenci ilgi alanlarının, yeteneklerinin belirlenmesinde yardımcı olan testler kullanılarak öğrencilerin kendilerini daha iyi tanımaları sağlanacak ve sınıf öğretmenleri tarafından bu testlerin sonuçları ve öğrencilerin akademik başarı düzeyleri öğrenci dosyalarına işlenecektir. Öğrencilerin ilgi alanlarına, yeteneklerine uygun rehberlik çalışmaları yapılacak ve bu alanlardaki meslekler hakkında öğrenciler ve veliler bilgilendirilecektir.

Verimli ders çalışma yöntemleri anlatılacak ve sınav kaygısından kurtulmaları için çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin araştırma yapmayı öğrenmeleri için mutlaka ilimizde ya da ülkemizde düzenlenecek proje yarışmalarına katılımları sağlanacaktır.



STRATEJİK AMAÇ 2

Öğrencilerimizin zihinsel, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması

Stratejik Hedef 2.1Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılımı % 10 artırmak.

PG 2.1.1 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrencilerin oranı artar.

PG 2.1.2 Yapılan faaliyetlerde dereceye giren öğrenci sayısı artar.

PG 2.1.3 PG Sportif faaliyet alanlarını artırır.

PG 2.1.4 PG Sportif faaliyetlerinden yararlanma oranını artırır.

PG 2.1.5 Belirli gün ve haftaların kutlamalarında görev alan öğrenci sayısını artırır.

PG 2.1.6 Yarışma sayısını artırır.

PG 2.1.7 Yarışmalara katılan öğrenci sayısını artırır.

Stratejik Hedef 2.2Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.

PG 2.2.1 Okulumuzdaki sosyal kulüplerinin etkinlik sayısını artırır.

Stratejik Hedef 2.3Eğitsel ve kültürel gezi sayısını % 10 artırmak.

PG 2.3.1 Gezi sayısını artırmak.

PG 2.3.2 Geziye katılan öğrenci sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2.4Okul sergilerini % 100'e çıkarmak.

PG 2.4.1 Yapılan etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı artar.

Stratejik Hedef 2.5Her yıl en az bir AB projesine ve yurt içindeki yarışmalara katılmak.

PG 2.5.1 Proje eğitimlerinin ve proje danışmanlık eğitimlerinin alınması

Stratejik Hedef 2.6 Her yıl Mayıs ayında okul dergisi çıkarmak

PG 2.6.1 Öğrenci ve öğretmen ürünlerinin dergide ağırlıklı olarak yer alması

Stratejik Hedef 2.7 Her ay okul gazetesinin çıkarılması

PG 2.7.1 Bu etkinliğe öğrencilerin ilgisini artırmak

Stratejik Hedef 2.8 Okul içinde şiir, kompozisyon, resim ve müzik alanlarında etkinlik düzenlemek.

PG 2.8.1 Şiir, kompozisyon, resim ve müzik alanlarında yapılan faaliyet sayısı

PG 2.8.2 Şiir, kompozisyon, resim ve müzik alanlarında yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı

Stratejik Hedef 2.9 Öğrenciler için düzenlenen seminer, konferans sayısını her yıl bir faaliyet artırmak.

PG 2.9.1 Çok amaçlı salon kullanım süresini artırır.

Stratejik Hedef 2.10 Bağımlılığı olan öğrenci sayısını azaltmak

PG 2.10.1 Sigara ve alkol bağımlılığı olan öğrenci sayısı **azalır**.

PG 2.10.2 Bağımlılık konusunda yapılan çalışma sayısı **artırılır**.

PG 2.10.3 Bağımlılıktan kurtulan öğrenci sayısı **belirlenir**.

Stratejik Hedef 2.11 Güvenli ve şiddetten uzak bir okul ortamının oluşması için şiddetin zararları konusunda öğrencilere seminerler vermek

PG 2.11.1 Disiplin cezası alan öğrenci sayısında düşüş gözlenir.

PG 2.11.2 Şiddeti önlemeye yönelik olarak yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı artar.

Stratejik Hedef 2.12 Ödül ve disiplin olaylarının öğretmenler kurulunda değerlendirmesini yapmak.

PG 2.12.1 Stratejik planlama süresince öğretim yıllarına göre öğrencilerin almış oldukları ödüller(Teşekkür, Takdir, Onur Belgesi) ve disiplin cezalarının istatistiki verileri.

PG 2.12.2 Yapılan toplantılarda alınan ve uygulamaya konulan kararlar gözden geçirilir.

Faaliyet 1. Felsefe alanında proje çalışmaları için egzersiz grubu oluşturulacak

Faaliyet 2. Okul içi turnuvaların ve okullar arası hazırlık maçlarının düzenlenmesi

Faaliyet 3. Okulun amatör spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde olması

Faaliyet 4. Yapılan etkinliklerde ödül alan öğrencilerin okula duyurulması ve ödüllendirilmesi

Faaliyet 5. Okulumuzda var olan spor kulübünün devamının sağlanması

Faaliyet 6. Farklı spor dallarının tanıtımını yaparak öğrencilerin bu spor dallarına yönlendirilmesi

Faaliyet 7. Tiyatro çalışmaları için uygun çalışma ortamının sağlanması

Faaliyet 8. Disiplin yönetmeliğinin öğrencilere açık bir şekilde anlatılması

Faaliyet 9. Okul kurallarının net bir şekilde ifade edilmesi

Faaliyet 10. Şiddeti önlemeye yönelik etkinliklerin yapılması

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Eğitimin güvenli bir ortamda yapılması, öğrencilerin bedenlen ve ruhen sağlıklı gelişimi öğrencilerin ileriki yaşantısı açısından da oldukça önemlidir. Kurum olarak bu durumun öneminin farkındayız ve bu durumun gerçekleşmesi için öğrenciler sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere yönlendirilecektir. Bu amaçla öncelikle öğrencilere seminerler verilecektir. Okulumuzda faaliyet gösteren kulüplere ve kültürel etkinliklere öğrenciler yetenekleri doğrultusunda yönlendirilecek ve burada yaptıkları çalışmalar desteklenecektir. Uyumlu ve sorunsuz bir eğitimin öğrencilerin doğru yönlendirilmesiyle gerçekleşeceği inancındayız.

Öğrencilerin sportif faaliyetlere yönlendirilmesi yoluyla onların olumsuz çevrelerden korunması, disiplinli bir yaşam kültürü edinmelerinin sağlanması konularındaki etkisi göz önüne alınarak yerel yönetimler, mahalli spor kulüpleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine gidilerek destekleri sağlanmak suretiyle sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır. Okulda bulunan tüm şubelerde farklı spor dallarının tanıtımı yapılacak (serbest etkinlikler ve beden eğitimi derslerinde); ilgili öğrencilerin bu spor dallarına katılımı sağlanacaktır.



STRATEJİK AMAÇ 3

Kendini ifade edebilen, sorgulayan ve araştıran bireyler yetiştirmek için kitap okuma oranını artırmak.

Stratejik Hedef 3.1 Kitap okumanın önemini kavratmak.

PG 3.1.1 Düzenli kitap okuyan öğrenci ve öğretmen sayısı artar.

PG 3.1.2 Düzenli kitap okumayan öğrenci ve öğretmen sayısı azalır.

PG 3.1.3 Kitap okumanın önemini kavratmak için yapılan faaliyet sayısı artar.

Stratejik Hedef 3.2 Her yıl olmak üzere okul kütüphanesini zenginleştirmek.

PG 3.2.1 Kütüphanedeki kitap sayısı artar.

PG 3.2.2 Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı artar.

PG 3.2.3 Son iki yılda yıllara göre kütüphaneye alınan kitap sayısı artar.

PG 3.2.4 İhtiyaç duyulan kitapların sayısı belirlenir.

Stratejik Hedef 3.3 Öğrencilerin ayda bir kitap okumasını sağlamak

PG 3.3.1 Her ay okunan kitap sayısı artar.

Stratejik Hedef 3.4Öğrencilerin Eğitim-Öğretim işlerinde kullanılan araç gereçlerin tamir, bakım ve onarımlarını yaptırmak

PG 3.4.1Kurumda bulunan ders araç ve gereçlerinin sayısı belirlenir.

PG 3.4.2Bu araç gereçlerin bakım ve onarımlarının periyodik zaman cetvelleri hazırlanır.

PG 3.4.3Bakım onarımı gerçekleşen envanter sayısı belirlenir.

Faaliyet 1.Okul kütüphanemizin kaynak açısından zenginleştirilmesini sağlamak

Faaliyet 2. Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerde öğrencilere rehberlik yapmak

Faaliyet 3.BT konusunda düzenlenecek yarışmaları planlamak ve organize etmek

Faaliyet 4. BT destekli sınıfların amacına uygun bir şekilde kullanılması, kullanıma hazır ve işler durumda tutulması, öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapılması

Faaliyet 5. BT araçlarının, derslerde etkin kullanımı ve eğitim-öğretim faaliyetlerine uyumu konusunda okul personeline ve öğrencilere bilgilendirici faaliyetlerde bulunmak

Stratejik Hedef 3.5Kitap okuma oranını % 20 artırmak.

PG 3.5.1 Kütüphaneden yararlanma oranını artırır.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Çağdaş, bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilen eğitim programları ancak; uygun bütçeyle sağlanan onarım ve donanım ile başarıya ulaşabilecektir.

BT destekli sınıfların amacına uygun bir şekilde kullanılması için de öğretmen ve öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapılacaktır.

Bilişim teknolojilerine ilişkin program ve projelerde öğrencilere rehberlik yapılacaktır.

Okulumuzun donanımsal olarak eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Her yıl olmak üzere okul kütüphanesine yeni çıkan eserleri de ekleyerek zenginleştirmeye çalışılacaktır, teknolojik gelişime bağlı olarak yeni ders araç gereçleri okula kazandırılacaktır. Bu çalışmalar yapılırken okulumuzun eksikleri tam olarak belirlenecektir.



STRATEJİK AMAÇ 4

Eğitim-öğretim hizmetinden alınan memnuniyeti artırmak.

Stratejik Hedef 4.1 Eğitim-öğretim hizmetinden alınan memnuniyet oranlarını % 5 artırır.

PG 4.1.1 Veli memnuniyet anket oranını artırır.

PG 4.1.2 Öğrenci memnuniyet anket oranını artırır.

PG 4.1.3 Çalışan memnuniyet anket oranını artırır.

PG 4.1.4 Velilerin Okul-Aile birliği toplantılarına katılım oranını artırır.

Stratejik Hedef 4.2 Okula gelen şikâyet oranını % 10 azaltmak.

PG 4.2.1 Velilerden gelen şikâyet oranını azaltır.

PG 4.2.2 Öğrencilerde gelen şikâyet oranını azaltır.

PG 4.2.3 Çalışanlardan gelen şikâyet oranını azaltır.



STRATEJİK AMAÇ 5

Çalışanların verimliliğini artırmak.

Stratejik Hedef 5.1 Çalışanların aldığı hizmet-içi eğitim saatlerini % 5 artırmak.

Stratejik Hedef 5.2 Kurum çalışanlarının sosyal-kültürel faaliyet sayısını her yıl bir faaliyet artırmak.

Stratejik Hedef 5.3 Zümreler arası işbirliğiyle düzenlenen faaliyet sayısını her yıl bir faaliyet artırmak.



TEMA 2 – EĞİTİME DESTEK TEMASI

STRATEJİK AMAÇ 6

Öğrenci sorunlarına farklı bakış açısı getiren, bu konuda bilinçli veli, bilinçli öğrenci ve bilinçli toplum oluşturmak için okul-veli diyalogunu geliştirmek.

Stratejik Hedef 6.1 Veli toplantısı katılım oranını her yıl artırmak

PG 6.1.1 Veli toplantılarına katılım oranı

PG 6.1.2 Okulu ziyaret eden veli sayısı

PG 6.1.3 Veli memnuniyeti anketi sonuçları

Faaliyet 1. Veli toplantılarının düzenlenmesi

Faaliyet 2. Yapılacak toplantıların teknoloji sayesinde tüm velilere iletiminin sağlanması

Stratejik Hedef 6.2 Velilerle okul çalışanlarının kaynaşmasını sağlamak

PG 6.2.1 Veli memnuniyeti anketi sonuçları

PG 6.2.2 Yapılan ev ziyareti sayısı

Faaliyet 1. Velilerle ortak hazırlanacak etkinlikler düzenlenmesi

Stratejik Hedef 6.3Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen seminer sayısının artırılması

PG 6.3.1 Seminer sayısı

Stratejik Hedef 6.4Meslek tanıtımı ile ilgili çalışmaların etkili bir şekilde sürdürülmesi

PG 6.4.1 Meslek tanıtımı ile ilgili çalışmalarda alanında başarılı olmuş meslek sahiplerinin okula davet edilmesi

PG 6.4.2 Okuldan mezun olmuş, başarılı meslek sahiplerinin davet edilmesi

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Eğitim ğrenci, ğretmen, okul idaresi, veliler ve okul çevresi ile bir bütündür. Bütünün parçalarından birinin eksik olması ya da birinin diğerlerine nazaran yavaş çalışması bütünlüğü bozar. Bu sebeple tek bir amaç etrafında birleşmiş bir grup eğitimin sağlıklı yürütülmesinde önemli bir etkidir. Bu sebeple velilerin mutlaka sürece dahil edilmeleri gerekmektedir. Bunu sağlamak için okulda veli toplantıları düzenlenecek toplantıya katılmayan velilere geri dönölerek bu durumun sebebi sorulacaktır. Ayrıca velilerle kaynaşmanın sağlanması için kaynaşma toplantıları, yemekler düzenlenecektir.

STRATEJİK AMAÇ 7

Üniversiteye yerleştirme oranını her yıl kademeli olarak artırmak

Stratejik Hedef 7.1 Üniversiteye yerleşim oranını her yıl kademeli olarak artırmak

PG 7.1.1 Öğrenci devamsızlık tablosu

PG 7.1.2 9. sınıf öğrencilerinin ağırlıklı not ortalamaları

PG 7.1.3 10.sınıf öğrencilerinin ağırlıklı not ortalamaları

PG 7.1.4 11.sınıf öğrencilerinin ağırlıklı not ortalamaları

PG 7.1.5 12.sınıf öğrencilerinin ağırlıklı not ortalamaları

PG 7.1.6 Okulda deneme sınavlarının yapılması, sonuçlarının değerlendirilmesi, öğrenci ve velilere bildirilmesi

PG 7.1.7 YGS' ye giren öğrenci sayısı

PG 7.1.8 YGS' de 150-200 arası puan alan öğrenci sayısı

PG 7.1.9 YGS' de 150 üstü puan alan öğrenci sayısı

PG 7.1.10 YGS i kazanamayan öğrenci sayısı

PG 7.1.11 Üniversiteye giren öğrenci sayısı

PG 7.1.12 Kursa giden öğrenci sayısı

Faaliyet 1.Öğrenci devamsızlığının en aza indirilmesi için veli-okul-öğrenci işbirliğinin gerçekleştirilmesi; öğrencilerin sıkı şekilde takibini yapmak

Faaliyet 2.Okulda deneme sınavı yapmak için soru havuzlarının oluşturulması, Her yıl en az 2 deneme sınavı yapılması

Faaliyet 3.Ünite değerlendirme sınavları sonuçlarına göre; her ders ayrı ayrı olmak üzere ve konular ölçütünde soru analizlerinin yapılması; başarısızlık görülen ders konularının öğrenciye tekrar anlatılması

Faaliyet 4.Başarısızlık nedenleri ve öğrenci sorunları konulu anketlerin düzenlenmesi; anket sonuçlarının öğretmenler kurulunda değerlendirilmesi; başarısızlık nedenlerinin giderilmesine yönelik kararlar alınıp uygulanması

Faaliyet 5.Öğrenci devamsızlığının en aza indirilmesi için veli-okul-öğrenci işbirliğinin gerçekleştirilmesi; öğrencilerin sıkı şekilde takibini yapmak

Faaliyet 6. Her dönem en az bir deneme sınavı düzenlenecektir. Sonuçları sınıflar bazında değerlendirilerek en düşük doğru cevaplanan sorulara Geri dönmek suretiyle konu tekrarı yapılacaktır.

Faaliyet 7. Tüm sınavlar zümrelerce ortak sınav biçiminde uygulanacak ve değerlendirilecektir.

Faaliyet 8.Öğrencinin devamsızlık takibi yapılarak (5-15-25-40 gün), devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrencilerle görüşülecek ve nedenleri giderilmeye çalışılacaktır

Faaliyet 9.Okul-veli iletişimini arttıran, öğrenciye katkı sağlayan çalışmalar

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Okulumuzun en temel amaçlarından biri de hiç kuşkusuz öğrencilerimizin bir üst eğitim kurumuna yani üniversiteye devam etmelerini sağlamaktır. Bu amaçla birbiriyle bağlantılı bu sürecin en önemli adımı öğrencilerimizin istedikleri bir alanda lisans eğitimi görmelerini sağlamak olacaktır. Bu amacı gerçekleştirirken öğrencilerimizin iyi bir eğitim almaları, sınava hazırlıklarını tam ve doğru yapmaları için doğru yönlendirilmeleri, sınav kaygısından mutlaka kurtarılmaları, okulumuz ve ilimiz genelinde deneme sınavları yapılması ve bu deneme sınavlarının sonuçlarının değerlendirilmesi yapılacaktır. Bizim denetimimizde geçecek 4 yıllık ortaöğretim sürecinde öğrencilerimizin başarılı olmamaları için

STRATEJİK AMAÇ 8

Okul aile birliği çalışmalarını arttırarak okulu destekleyen veliler olusturmak.

Stratejik Hedef 8.1Okul Aile Birliği toplantı sayısı yılda 2 iken 2015–2019 yılları sonunda yılda 4 e çıkarılması

PG 8.1.1 Okul Aile Birliği toplantı sayısı

Stratejik Hedef 8.2Okul Aile Birliğinin düzenlediği faaliyet sayısını 2 den 2015-2019 yılları sonunda 4 e çıkartmak

PG 8.2.1 Okul Aile Birliğinin düzenlediği faaliyet sayısı

Stratejik Hedef 8.3 Toplantılara veli katılımını 2015–2019 yılları sonunda artırmak

PG 8.3.1 Toplantıya katılan veli sayısı

Faaliyet 1. Okul Aile Birliği toplantı sayısını arttırmak

Faaliyet 2. Tüm iletişim kanalları ile duyuru yapmak

Faaliyet 3. Geleneksel Pilav Günü ve Mezuniyet Törenlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.

Faaliyet 4. Panayır çalışmaları organizasyonu yapmak.

Faaliyet 5. Sivil toplum kuruluşları ile medya desteğinin alınması için çalışmalar yapılması.

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Aile, okulu destekleyici konumda olduğunda bundan en fazla faydayı öğrenci görecektir.

Bunu sağlamak için iletişimin artırılması tek seçenek olarak gözükmemektedir. Bunun için okul aile birliğinin toplantı sayıları arttırılacaktır. Yapılan tüm toplantılarda daha fazla sayıda veliye ulaşılması sağlanacaktır. Bunun için çeşitli iletişim araçlarından (lojman yönetim kanalı, e-okul sistemi, okul web sitesi, okul duyuru panoları vb.) yararlanılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 9

Okulumuzu, mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek

Stratejik Hedef 9.1 Mezun öğrenciler izlenecek, iletişim bilgilerini kaydetmek

PG 9.1.1 Mezun öğrencilerle ilgili bilgilerin kayıtları

Faaliyet 1. Okuldan mezun öğrencilerin takibinin sağlanması için Mezun takip sisteminin oluşturulması

Stratejik Hedef 9.2 2018-2019 Öğretim yılında mezunlarla kurumsal bağlar oluşmasını sağlamak için Mezunlar Derneği kurmak

PG 9.2.1 Mezunlar günü etkinliği

POLİTİKA VE STRATEJİLER

Okulumuzda amaç ve hedefler doğrultusunda yaptığımız çalışmalar sonucunda 4 yıllık ortaöğretim sürecini tamamlayan öğrencilerimiz okuldan mezun olunca bizimle bağları kopmaz. Mezunlarımızın okulumuzun başarısı için ayrı bir önemi vardır. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimizin mutlaka mezun takip sistemi ile izlenmesi gerekir. Üniversiteye yerleşti mi? hangi bölümü kazandı? Yerleşemediyse bu durumun sebepleri neler? işe başladı mı? Gibi sorulara mutlaka cevap alınması gerekir. Mezun öğrencilerimiz okulumuzun eğitim sürecinin bir sonucu olacağı için onlarla ayrıca ilgilenmek önemlidir. Onları bir araya getirmek ve okul kültürü oluşturmak için pilav günleri düzenlenecek ve mezunlarımız arada okula davet edilerek eğitim gören öğrencilerimize seminerler verecektir.

STRATEJİK AMAÇ 10

Öğretmen açığı ile diğer personel açığının giderilmesi, öğretmenlerin ve diğer personelin görev başında yetiştirilmesi, çalışanlara yönelik moral motivasyon ve performansı artırıcı uygulamalar yapmak

Stratejik Hedef 10.1 Okul, öğretmen, idari personel ve hizmet personeli arasında iş ve güç birliğini sağlamak.

PG 10.1.1 Toplantılara katılım oranı ve toplantı sayıları

PG 10.1.2 Toplantılara katılım oranı ve toplantı sayıları

PG 10.1.3 Toplantılar sonrası memnuniyet anketleri

PG 10.1.4 Çalışanların performans izleme çizelgeleri

Faaliyet 1. İdari personel, öğretmenler ve diğer çalışanlarla görev ve sorumluluklar ve kurum bilincine katkı sağlayacak toplantılar yapmak

Faaliyet 2. Aynı kurumun çalışanları ve işbirliği içerisinde bulunulması gerektiği fikrinin canlı ve zinde tutulması için yemekli motivasyon toplantıları yapmak

Faaliyet 3. Çalışan personelin performanslarının doğru değerlendirilmesi için performans izleme çizelgelerinin hazırlanması

Stratejik Hedef 10.2 Öğretmenlerin ve diğer personelin görev başında yetiştirilmesini sağlamak

PG 10.2.1 Yapılan toplantılar ve bu toplantılara katılım oranı

PG 10.2.2 Merkezi ve yerel seminerlere başvuru ve bu seminerlere katılım oranları

Faaliyet 1. Okul içinde belirli dönemlerde toplantılar düzenlenmesi

Faaliyet 2. Hizmet içi eğitimlere katılmak isteyen personelin desteklenmesi

Stratejik Hedef 10.3 Öğretmen ve diğer personel açığının giderilmesini ve kurum çalışma disiplinini sağlamak

PG 10.3.1 Personel durum çizelgeleri, ihtiyaç durumu ve yapılan yazışmalar

POLİTİKA ve STRATEJİLER

Okulumuzun 4 yıllık stratejik planından çıkan en temel sonuç başarılı, çağın şartlarına uygun, ekibiyle her konuda tam olarak hedefe kilitlenmiş bir kurum olarak ilimizde ve ülkemizde yer almaktır. Bu amaca ulaşmak için elbette ki çalışkan, birbirinin dilinden anlayan, ekip ruhuna sahip insanlarla çalışmak gerekmektedir. Bunu sağlayabilmek için öncelikle okulumuzda ekip ruhunu oluşturmak gerektiğinin önemli olduğunu biliyoruz. Bu sebeple kurumda çalışan herkesin öncelikle gözlemlenmesi ardından performansların doğru değerlendirilmesi gerekmektedir. Ayrıca çalışanların okul içerisinde düzenlenen toplantılara katılımları sağlanmalı, toplantılarda kurumun kuralları açık ve net bir dille ifade edilmelidir. Okulumuz personelinin çağın şartlarına göre yetiştirilmelerinin sağlanmalıdır. Ekip ruhunun oluşması için ayrıca tüm çalışanların birlikte vakit geçirebileceği etkinlikler düzenlenecektir.



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMALAR	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ	MALİYETİ
TEMA 1. EĞİTİM-ÖĞRETİM	STRATEJİK AMAÇ 1 Öğrencinin akademik başarısı artırmak.	
	Stratejik Hedef 1.1 Ağırlıklı not ortalamalarını % 10 artırmak	
	Stratejik Hedef 1.2 2016 yılında TEOG sistemi ile okulumuza yerleşen öğrencilerin % 5'lik dilim ile yerleşmesini sağlamak.	
	Stratejik Hedef 1.3 Eğitim teknolojisi araç ve gereçlerinden faydalanmak ve öğrencilerin bu araç-gereçleri bizzat kullanmalarını sağlamak.	
	Stratejik Hedef 1.4 Öğretim materyaline ayrılan bütçe oranını % 10 oranında arttırmak.	
	Stratejik Hedef 1.5 Öğrencileri, araştırma yapmaya ve proje çalışmalarına yönlendirmek.	
	Stratejik Hedef 1.6 Öğrencilere sınav kaygısı ve bu kaygıdan kurtulma yolları hakkında seminer verilmesini sağlamak.	
	STRATEJİK AMAÇ 2 Öğrencilerimizin zihinsel, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı gelişmesini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin çeşitliliğinin artırılması	
	Stratejik Hedef 2.1 Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ve yarışmalara katılımı % 10 artırmak.	

Stratejik Hedef 2.2 Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısını artırmak.	
Stratejik Hedef 2.3 Eğitsel ve kültürel gezi sayısını % 10 artırmak.	
Stratejik Hedef 2.4 Okul sergilerini % 100'e çıkarmak.	
Stratejik Hedef 2.5 Her yıl en az bir AB projesine ve yurt içindeki yarışmalara katılmak.	
Stratejik Hedef 2.6 Her yıl Mayıs ayında okul dergisi çıkarmak	
Stratejik Hedef 2.7 Her ay okul gazetesinin çıkarılması	
Stratejik Hedef 2.8 Okul içinde şiir, kompozisyon, resim ve müzik alanlarında etkinlik düzenlemek.	
Stratejik Hedef 2.9 Öğrenciler için düzenlenen seminer, konferans sayısını her yıl bir faaliyet artırmak.	
Stratejik Hedef 2.10 Bağımlılığı olan öğrenci sayısını azaltmak	
Stratejik Hedef 2.11 Güvenli ve şiddetten uzak bir okul ortamının oluşması için şiddetin zararları konusunda öğrencilere seminerler vermek	
Stratejik Hedef 2.12 Ödül ve disiplin olaylarının öğretmenler kurulunda değerlendirmesini yapmak.	
STRATEJİK AMAÇ 3	
Kendini ifade edebilen, sorgulayan ve araştıran bireyler yetiştirmek için kitap okuma oranını artırmak.	
Stratejik Hedef 3.1 Kitap okumanın önemini kavratmak.	

	Stratejik Hedef 3.2 Her yıl olmak üzere okul kütüphanesini zenginleştirmek.	
	Stratejik Hedef 3.3 Öğrencilerin ayda bir kitap okumasını sağlamak	
	Stratejik Hedef 3.4 Öğrencilerin Eğitim-Öğretim işlerinde kullanılan araç gereçlerin tamir, bakım ve onarımlarını yaptırmak	
	Stratejik Hedef 3.5 Kitap okuma oranını % 20 artırmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 4 Eğitim-öğretim hizmetinden alınan memnuniyeti artırmak.	
	Stratejik Hedef 4.1 Eğitim-öğretim hizmetinden alınan memnuniyet oranlarını % 5 artırır.	
	Stratejik Hedef 4.2 Okula gelen şikayet oranını % 10 azaltmak.	
	STRATEJİK AMAÇ 5 Çalışanların verimliliğini artırmak.	
	Stratejik Hedef 5.1 Çalışanların aldığı hizmet-içi eğitim saatlerini % 10 artırmak.	
	Stratejik Hedef 5.2 Kurum çalışanlarının sosyal-kültürel faaliyet sayısını her yıl bir faaliyet artırmak.	
	Stratejik Hedef 5.3 Zümreler arası işbirliğiyle düzenlenen faaliyet sayısını her yıl bir faaliyet artırmak.	
EĞİTİM	STRATEJİK AMAÇ 6 Öğrenci sorunlarına farklı bakış açısı getiren, bu konuda bilinçli veli, bilinçli öğrenci	

ve bilinçli toplum oluşturmak için okul-veli diyalogunu geliştirmek.	
Stratejik Hedef 6.1 Veli toplantısı katılım oranını her yıl artırmak	
Stratejik Hedef 6.2 Velilerle okul çalışanlarının kaynaşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 6.3 Öğrenci ve velilere yönelik düzenlenen seminer sayısının artırılması	
Stratejik Hedef 6.4 Meslek tanıtımı ile ilgili çalışmaların etkili bir şekilde sürdürülmesi	
STRATEJİK AMAÇ 7	
Üniversiteye yerleştirme oranını her yıl kademeli olarak artırmak	
Stratejik Hedef 7.1 Üniversiteye yerleşim oranını her yıl kademeli olarak artırmak	
STRATEJİK AMAÇ 8	
Okul aile birliği çalışmalarını arttırarak okulu destekleyen veliler oluşturmak.	
Stratejik Hedef 8.1 Okul Aile Birliği toplantı sayısı yılda 2 iken 2015–2019 yılları sonunda yılda 4 e çıkarılması	
Stratejik Hedef 8.2 Okul Aile Birliğinin düzenlediği faaliyet sayısını 2 den 2015-2019 yılları sonunda 4 e çıkartmak	
Stratejik Hedef 8.3 Toplantılara veli katılımını 2015–2019 yılları sonunda artırmak	
STRATEJİK AMAÇ 9	
Okulumuzu, mezunları ile dayanışma içerisinde olan bir kurum haline getirmek	
Stratejik Hedef 9.1 Mezun öğrenciler izlenecek, iletişim bilgilerini kaydetmek	

	Stratejik Hedef 9.2 2018-2019 Öğretim yılında mezunlarla kurumsal bağlar oluşmasını sağlamak için Mezunlar Derneği kurmak	
	STRATEJİK AMAÇ 10 Öğretmen açığı ile diğer personel açığının giderilmesi, öğretmenlerin ve diğer personelin görev başında yetiştirilmesi, çalışanlara yönelik moral motivasyon ve performansı artırıcı uygulamalar yapmak	
	Stratejik Hedef 10.1 Okul, öğretmen, idari personel ve hizmet personeli arasında iş ve güç birliğini sağlamak.	
	Stratejik Hedef 10.2 Öğretmenlerin ve diğer personelin görev başında yetiştirilmesini sağlamak	
	Stratejik Hedef 10.3 Öğretmen ve diğer personel açığının giderilmesini ve kurum çalışma disiplinini sağlamak	
2014YILI TOPLAM MALİYETİ		

IV. BÖLÜM



İZLEME ve DEĞERLENDİRME



İzleme ve Değerlendirme

Odunpazarı Atatürk Lisesi Stratejik Planının uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise Odunpazarı Atatürk Lisesi Stratejik Planın uygulanma sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Odunpazarı Atatürk Lisesi Stratejik Planının ekip tarafından hazırlanmasıyla birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır. Performans Gösterge Tablosunda (Ek1) hedeflere ait performans göstergeleri, bu göstergelerin geçmiş yıllardaki ve 2014değerleri, ayrıca 2015-2019 hedefleri yer almaktadır. Faaliyet ve Projeler Tablosu (Ek2) ise stratejik hedefleri ve bunlara ulaşmak için yapılacak faaliyetleri, sorumlu birimi, faaliyet ve projenin başlama/bitiş tarihini, 2015-2019 maliyet değerlerini göstermektedir.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla sorumlu birim tarafından Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Raporu ve her faaliyet bitiminde Faaliyet Sonu Raporu hazırlanacaktır. Oluşturulan tablolarda Stratejik amaç, stratejik hedef, faaliyetler, faaliyetlerin başlama/bitiş tarihleri, sorumlu birim, ölçme yöntemi ve raporlama süresi, performans göstergeleri, faaliyetin durumu, tamamlanamama nedeni gibi başlıklar yer alacaktır.

Öğretim yılı sonunda sorumlu birimlerden, yapılan faaliyetler, hedef ve göstergelerle ilgili gerçekleşen sonuçlar alınarak raporlanacak ve stratejik planlama ekibine sunulacaktır. Stratejik Planlama Ekibi değerlendirmesi sonucunda birimlere hedeflerin gerçekleşecek durumlarına göre geri bildirimde bulunacak gerekli önlemler alınacaktır.



EKLER

Ek 1 Performans gösterge tablosu

Gösterge No:	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFLERİ						
		ÖNCEKİ YILLAR		İLK YIL	SONRAKİ YIL HEDEFLERİ			
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
2.1.1	Sürekli devamsız öğrenci sayısı	2	1	5	4	4	3	2
2.1.2	Sürekli devamsız öğrencilere yönelik yapılan etkinlik ve işlem sayısı	4	-	4	4	4	4	4
2.2.1	Öğrencilerin derslik sayısına oranı			34	34	34	34	34
2.3.1	Öğrencilerde yerleşik bir demokrasi kültürünün oluşturulması, kendi kültürünü özümsemesi, milli manevi değerlere bağlı, evrensel değerleri benimseyen nesiller yetiştirilmesine yönelik yapılan etkinliklerden yararlanan öğrenci sayısı			782	542	600	600	600
2.3.2	Okul meclisinde oy kullanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	%90	%90	%90	%90	%95	%96	%98
3.1.1	Meslekler ile ilgili öğrencileri bilinçlendirme etkinlik ve faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9	10
3.1.2	Meslekler ile ilgili velileri bilinçlendirme etkinlik ve faaliyet sayısı	1	1	1	1	2	2	2
4.1.2	İlkyardım seminerine katılan öğretmen sayısı		61	61	63	52	50	50
4.1.3	Okulda kaza geçiren öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	0
4.1.4	Okulda kaza geçiren çalışan sayısı		0	0	0	0	0	0
4.2.1	Çalışan ve öğrencilere yönelik olarak yapılan		2	2	2	2	2	2

	tatbikat ve seminer sayısı							
4.2.2	Çalışan ve öğrencilere yönelik yapılan tatbikat ve seminerlere katılan çalışan sayısı		61	61	67	62	60	60
4.2.3	Çalışan ve öğrencilere yönelik yapılan tatbikat ve seminerlere katılan öğrenci sayısı	950	845	782	542	550	550	550
5.2.1	Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısının tüm öğrencilere oranı	%10	%10	%10	%10	%11	%12	%14
5.2.2	Branşlar itibarıyla lisanslı öğrenci sayısı.	10	10	10	15	20	22	25
5.2.3	Sosyal, sportif kültürel alanda düzenlenen faaliyet sayısı	5	5	5	6	7	8	9
5.3.1	Okulda üretilen proje ve faaliyet sayısı	0	0	27	30	35	40	50
5.3.2	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan proje sayısı	0	0	3	3	4	4	5
5.3.3	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	0	0	4	6	8	10	12
5.3.4	Ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan öğrenci sayısı	0	0	0	2	4	6	8
5.3.5	Proje geliştirme konusunda eğitim alan öğretmen sayısı	0	0	6	8	10	15	20
6.1.1	Çalışan başına düşen hizmet içi eğitim saati.		30	30	30	35	40	45
6.2.1	Sportif faaliyetlerden alınan ödül sayısı	0	4	2	3	3	3	4
6.2.3	Akademik başarılarından dolayı alınan ödül sayısı	0	0	0	0	1	2	3
6.2.4	Projelerden alınan ödül sayısı	0	0	0	0	1	2	3
7.1.1	Çalışan memnuniyeti algılama düzeyi	3.45	3,45	3,50	3,95	4,15	4,30	4,50
7.1.2	Çalışandan gelen dilek/öneri sayısı	0	0	0	1	5	5	5
7.1.3	Çalışandan gelen dilek/önerilere cevap verme	0	0	0	1	5	5	5

	sayısı							
7.1.4	Çalışandan gelen şikâyet sayısı	0	0	0	0	0	0	0
7.1.5	Çalışandan gelen şikâyetlere cevap verme sayısı	0	0	0	0	0	0	0
7.2.1	Öğrenci memnuniyeti algılama düzeyi	4,20	4,38	3,90	4,20	4,35	4,65	4,85
7.2.2	Öğrencilerden gelen dilek/öneri sayısı	0	0	0	10	15	20	25
7.2.3	Öğrencilerden gelen dilek/önerilere cevap verme sayısı	0	0	0	10	15	20	25
7.2.4	Öğrencilerden gelen şikâyet sayısı	0	0	4	5	4	3	2
7.2.5	Öğrencilerden gelen şikâyetlere cevap verme sayısı	0	0	4	5	4	3	2
7.2.6	Öğrenci memnuniyet anketlerine katılan öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20
7.2.7	Öğrenci memnuniyet anketlerinde geri dönen anket sayısı/dağıtılan anket sayısı	1	1	1	1	2	3	4
7.3.1	Veli memnuniyeti algılama düzeyi	3,85	3,90	3,91	4,15	4,25	4,35	4,50
7.3.2	Velilerden gelen dilek/öneri sayısı	0	1	2	3	5	5	6
7.3.3	Velilerden gelen dilek/önerilere cevap verme sayısı	0	1	2	3	5	5	6
7.3.4	Velilerden gelen şikâyet sayısı	0	0	3	2	2	2	2
7.3.5	Velilerden gelen şikâyetlere cevap verme sayısı	0	0	3	2	2	2	2
7.3.6	Veli memnuniyet anketlerine katılan veli sayısı/toplam veli sayısı	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10
7.3.7	Veli memnuniyet anketlerinden geri dönen anket sayısı/dağıtılan anket sayısı	1	1	1	1	1	1	1

Ek2 Faaliyet ve projeler tablosu

	SORUMLU BİRİM	FAALİYET VE PROJENİN BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	2011	2012	2013	2014	TOPLAM MALİYET (TL)	
STRATEJİK HEDEF 2.1: 2010 yılında 2 olan sürekli devamsız öğrenci sayısını 2014 yılında ortadan kaldırmak.								
F1	E-okuldan sürekli devamsız öğrencilerin tespit edilmesi	Müdür Yardımcıları	Öğrenim yılı boyunca	3	1	1	5	-
F2	Sürekli devamsız öğrencilerin ailelerine mektup gönderilmesi	Müdür Yardımcıları	Devamsızlık süresince	12	4	4	20	220 TL
F3	Bu öğrencilerin aileleri ile birebir görüşülmesi	Müdür Yardımcıları	Devamsızlık süresince	12	4	4	20	-
STRATEJİK HEDEF 3.1: Etkili mesleki rehberlik ve yöneltme sağlanması için, öğrenci ve velileri bilinçlendirme etkinlik ve faaliyet sayısını 4 ten 6 ya çıkarmak.								
F3	Öğrencilerin bir üst eğitim kurumlarına götürülmesi	Merihe GÜRCAN	Öğrenim yılı boyunca	300	300	299	287	
F4	Gezi sonunda öğrenciler ile konunun tartışılması	Asiye Nuran KOCA	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F5	Velilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılacağı duyurulması	Merihe GÜRCAN	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F6	Üniversiteler ya da bir üst öğrenim kurumlarından konu ile ilgili uzmanların çağırılması	Asiye Nuran KOCA	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F7	Belirlenen gün ve saatte toplantıların yapılması	Merihe GÜRCAN	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F8	Toplantıların sonunda velilerin şube rehber öğretmenleri ile görüşmeleri	Asiye Nuran KOCA	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-
STRATEJİK HEDEF 4.2: Topyekûn Savunma ve Seferberlik Hizmetleri konularında çalışan ve öğrencilerin katıldığı tatbikat ve seminer sayılarını 2'ten 4'e çıkarmak.								
F1	Yapılacak olan tatbikat ve seminer sayılarının	Sivil Savunma, Trafik Güvenliği	Sosyal Etkinlikler	2	2	2	2	2

	belirlenmesi	ve ilkyardım Kulübü	Kulübü					
F2	Tatbikatlar ile ilgili olarak çalışan ve öğrencilere genel bilgiler verilmesi	Sivil Savunma, Trafik Güvenliği ve ilkyardım Kulübü	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F3	Sivil savunma ile ilgili seminer ve kurslara katılmış öğretmen sayılarının tespit edilmesi	Sivil Savunma, Trafik Güvenliği ve ilkyardım Kulübü	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F4	Öğrenci ve velilere verilecek bilgilendirme toplantılarının sayısının tespiti	Sivil Savunma, Trafik Güvenliği ve ilkyardım Kulübü	Öğrenim yılı boyunca	2	2	2	2	2
F5	İl Sivil Savunma Müdürlüğü ile görüşülüp uzman kişinin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması	Sivil Savunma, Trafik Güvenliği ve ilkyardım Kulübü	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F6	Uygulanan tatbikat ve seminerlerin raporlarının tutulması ve okul toplumu ile paylaşılması	Sivil Savunma, Trafik Güvenliği ve ilkyardım Kulübü	Öğrenim yılı boyunca	2	2	2	2	2

STRATEJİK HEDEF 5.2:

Öğrencilerin bireysel farkındalık düzeylerini kendilerini ifade etme ve yeteneklerini sergileme güçlerini geliştirmek üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini stratejik plan döneminin sonuna kadar %100 artırmak.

F1	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerin toplam sayısının tespit edilmesi	Sosyal Etkinlikler Kulübü	Sosyal Etkinlikler Kulübü	10	9	7	8	-
F2	Bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısının tespit edilmesi	Sosyal Etkinlikler Kulübü	Sosyal Etkinlikler Kulübü	80	70	80	80	90
F3	Branşlar itibariyle lisanslı öğrenci sayısının tespit edilmesi	Sosyal Etkinlikler Kulübü	Sosyal Etkinlikler Kulübü	80	49	60	48	57
F4	Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılmanın önemini anlatan	Sosyal Etkinlikler Kulübü	Sosyal Etkinlikler Kulübü	1	1	1	2	-

	sunuların (öğrenci ve veliler ile) paylaşılması							
STRATEJİK HEDEF 5.3: Öğrencilerin bilimsel ve sanatsal başarılarını artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımı ve proje geliştirme anlayışını yaygınlaştırarak katılım sağlanan proje sayısını stratejik plan dönemi sonuna kadar %10 artırmak.								
F1	Ulusal ve uluslararası yarışmaların takip edilmesi	Şube rehber öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F2	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışmalara katılımlarını özendirici bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Şube rehber öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F3	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısının tespit edilmesi	Şube rehber öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca	-	-	-	-	-
F4	Yarışmalardan ödül alan öğrencilerin tespit edilmesi	Şube rehber öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca	6	4	4	4	1
F5	Proje geliştirme konulu seminerlere katılan öğretmen sayısının tespit edilmesi	Şube rehber öğretmenleri	Öğretim yılı boyunca	-	-	-	-	15
F6	Proje geliştirme ekibinin kurulması ve çalışmalarının başlatılması	Müdür Yardımcısı Hikmet ERDOĞAN	Öğretim yılı boyunca	-	-	-	-	-
STRATEJİK HEDEF 6.1: 2014 yılı sonuna kadar çalışanların aldıkları hizmet içi eğitim saatlerini 30 saatten 100 saate çıkarmak.								
F1	Çalışanların aldıkları hizmet içi eğitim saatlerinin tespit edilmesi	ALİ OSMAN ORUM	Öğretim yılı boyunca	-	-	-	-	-
STRATEJİK HEDEF 6.2: 2014 yılı sonuna kadar okulun aldığı yıllık ödül sayısını 1'den 5 e çıkarmak.								
F1	Sportif, çevresel ve akademik	Suna ÖZCAN	Öğretim yılı boyunca	6	4	4	4	1

	başarılarından dolayı alınan ödül sayılarının tespiti								
F2	Öğrencilerin yarışmalara katılımını teşvik edici etkinliklerin planlanması	Gürbüz SEVEN ve Hülya ÖMEROĞLU	Öğretim yılı boyunca	-	-	-	-	-	-
F3	Yarışmaların öğrencilere duyurulması	Hülya ÖMEROĞLU	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-	-
STRATEJİK HEDEF 7.1:									
2010 yılında çalışan memnuniyeti algılama düzeyini 3,83 ten 2014 te 4,5 e çıkarmak.									
F1	Çalışan memnuniyeti anketinin tüm personele uygulanması	Merihe GÜRCAN	Öğrenim yılı boyunca	20	20	20	20	80	
F2	Anketlerin analizlerinin yapılması, algılama düzeylerinin hesaplanması	Asiye Nuran KOCA	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-	-
F3	Algılama düzeyi düşük olan maddeye yönelik ekiplerin kurulması	OGYE	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-	-
STRATEJİK HEDEF 7.2:									
2010 yılında öğrenci memnuniyeti algılama düzeyini 3,90'dan 2014 te 4,85e çıkarmak.									
F1	Öğrenci memnuniyeti anketinin öğrencilerin en az %10una uygulanması	Merihe GÜRCAN	Öğrenim yılı boyunca	20	20	20	20	80	
F2	Anketlerin analizlerinin yapılması, algılama düzeylerinin hesaplanması	Asiye Nuran KOCA	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-	-
F3	Algılama düzeyi düşük olan maddeye yönelik ekiplerin kurulması	OGYE	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-	-
STRATEJİK HEDEF 7.3:									
2010 yılında veli memnuniyeti algılama düzeyini 3,91 den 2014 te 4,5 ye çıkarmak.									
F1	Veli memnuniyeti anketinin velilerin en az %10una uygulanması	Merihe GÜRCAN	Öğrenim yılı boyunca	20	20	20	20	80	
F2	Anketlerin	Asiye Nuran	Öğrenim yılı	-	-	-	-	-	-

	analizlerinin yapılması, algılama düzeylerinin hesaplanması	KOCA	boyunca					
F3	Algılama düzeyi düşük olan maddeye yönelik ekiplerin kurulması	OGYE	Öğrenim yılı boyunca	-	-	-	-	-



Ek 3 Çalışanların Görev Dağılımı

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI		
SIRA NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü Yakup TUTKUN	<ul style="list-style-type: none">➤ Sivil savunma Dosyaları➤ Gizli Yazılar dosyası➤ Aday Personel Yetiştirme dosyası➤ Teftiş Dosyası ve Teftiş Defteri➤ Devir-Teslim dosyası➤ Öğretmenler Kurulu Toplantı Dosyası➤ Zümre Öğretmenler Kurulu Dosyası➤ Yıllık Plan dosyaları➤ Okul Dosyası(Bina-arsa-Tapu ve önemli özellikler)➤ Brifing Dosyası➤ Genelge Dosyası
2	Müdür Başyardımcısı Gürani CAN	<ul style="list-style-type: none">➤ Sivil savunma Ek Dosyaları➤ İstatistik dosyası➤ Disiplin ve onur kurulu dosyaları➤ OYS ve sorumluluk, ortak sınavlar, SBS, MTSK vb.➤ Personel devam-takip ve iş bölümü, izin defteri➤ Merkezi Sistem sınavlarının Kayıtları ve dosyası➤ Yarışmalar➤ Törenler➤ Ders dağıtım ve programları➤ Ek ders ve ders dışı egzersiz dosya ve defterleri➤ Kantin denetleme dosyası ve defteri➤ Müfredat programları➤ Personel günlük devam izlenimi (genel)➤ Taşınır işleri➤ Sosyal Klüpler
3	Müdür Yardımcısı Osman AKARSU	<ul style="list-style-type: none">➤ Arşiv kayıtları➤ Okul Aile Birliği dosya ve defterleri➤ Arşiv işlemleri➤ Sınıf geçme defterleri➤ Onarım ve tadilat işleri➤ Kantin işlemleri➤ 9.10.sınıflar Öğrenci işleri

4	Müdür Yardımcısı Rehane ÇAKAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders defterleri, yoklama fişleri dosyası ➤ Öğrenci ödül belgeleri, ➤ Öğrenci işleri yazılımı, ➤ Öğrenci devamsızlık-rapor-izin ➤ Öğrenci nakil yazışmaları ➤ Öğrenci üniversite işlemleri ➤ Stratejik Planlama ➤ 11.12. Sınıflar Öğrenci işleri ➤ Sınıf geçme diploma defterleri ➤ Öğrenci nakilleri
5	Müdür Yardımcısı (Pansiyon) Hikmet ERDOĞAN	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yatılı öğrenci işlemleri ➤ Belletmen ve nöbetçi öğrenci listeleri dosyası, ➤ Pansiyon personel devam izlenimi ➤ Proje Çalışmaları
6	Yönetim işleri (Büro Memuru)	<p>Ali Osman ORUM:Mebbis-maaş- ek ders-ödenek ve fatura takibi- Taşınır işlemleri</p> <p>Sevcan TOKTAŞ: Santral, gelen-giden evrak, resmi yazılar,</p>
	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Sidar ŞENOCAK: Hemşire</p> <p>Doğan GÖNCEL Hizmetli (Okul)</p> <p>H. İbrahim Özküçük: Hizmetli(Okul)</p> <p>Yusuf Emirdağ: Hizmetli (Okul)</p> <p>Şuayip Bağcı: Hizmetli (Pansiyon)</p>

BÖLÜM 4.STRATEJİK PLANLAMA (2015-2019) SÜRECİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1 ATATÜRK LİSESİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYET RAPORLARI

A. Bakanlık Stratejik Planlama Takvimi

B. İl MEM Stratejik Planlama Takvimi

C. İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama Takvimi

D. EKLER

TEMEL SÜREÇ	ALT 2015-2016 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SÜREÇLER TABLOSU	DETAY SÜREÇ
	SÜREÇ	
1.STRATEJİK PLANLAMA TEMEL SÜRECİ (Hikmet Erdoğan)	1.1 Stratejik planlama ve izleme alt süreci (Beste Atas)	1.1.a Vizyon, misyon, strateji, hedef belirleme, yayılımın sağlanması ve hayata geçirilmesinin izlenmesi detay süreci (OGYE) (Dilek UNAÇ)
	1.2 Öz değerlendirme alt süreci (Beste Atas)	1.2.a Öz değerlendirmenin yapılması detay süreci (Dilek UNAÇ)
	1.3 Memnuniyet ölçülmesi alt süreci (Mustafa Eker)	1.3.a Öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi detay süreci (Müzeyyen İŞKAN, Nuray FİDAN)
		1.3.b Veli memnuniyetinin ölçülmesi detay süreci (Beygöl Ünver, Filiz Fatma ÖZKOÇ)
		1.3.c Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi detay süreci (Saynur KILINÇ, Ülkü Baysal)
		1.3.d Dolaylı hizmetten yararlananların ölçülmesi detay süreci (Öznur İNANÇ)
1.4 Dilek, önerilerin ve şikâyetlerin yönetilmesi alt süreci (Mustafa Eker)	1.4.a Dilek, öneri ve şikâyetlerin izlenmesi detay süreci (Emir ERARSLAN, Ayşegül Demir Yılmaz)	
1.5 İyileştirme ekiplerinin yönetilmesi alt süreci (Mustafa Sönmez)	1.5.a İyileştirme ekiplerinin kurulması ve izlenmesi detay süreci (Süreyya Gönder, Gülperi Aydın, Atike Bıçakçı)	
2.EĞİTİM ÖĞRETİM TEMEL SÜRECİ (Gürani CAN)	2.1 Öğretme ve Öğretmenin yönetilmesi alt süreci (Merihe Gürcan)	2.1.a Öğrenme ve öğretmenin planlanması ve uygulanması detay süreci (Halil İbrahim Yüce, Selver Vural)
		2.1.b Yeni öğrenme tekniklerinin araştırılması ve geliştirilmesi detay süreci (Elif Kahraman)
	2.2 Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinliklerin yönetilmesi alt süreci (Mustafa Sönmez)	2.2.a Kulüp faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması detay süreci (Emel Yüzügüllü, Elvan Demir)
		2.2.b Sportif faaliyetlerin planlanması ve uygulanması detay süreci (Suna Özcan, Gürbüz Seven)
2.2.c Kültürel faaliyetlerin planlanması ve uygulanması detay süreci (Hülya Şentürk, Gülnihal Uncu)		
2.3 Ölçme değerlendirmenin planlanması ve uygulanması alt süreci	2.3.a Okul sınıf başarıları ve YGS-LYS sonuçlarının izlenmesi detay süreci (Bilgenur	

	(Mustafa Eker)	Sarkaya, Ercan Çelikkaya)
3.HİZMETTEN YARARLANANLARLA İLİŞKİLERİN YÖNETİLMESİ TEMEL SÜRECİ (Rehane ÇAKAN)	3.1 Öğrenci ilişkilerinin yönetilmesi alt süreci (Merihe Gürcan)	3.1.a Öğrenci kayıt kabul süreci detay süreci (Ayşe Koçarlan)
		3.1.b Nakil isteme ve gönderme detay süreci (Fernaz Genç)
		3.1.c Öğrenci belgeleri düzenleme detay süreci (Tayfun Yalaz)
		3.1.d Öğrenci sağlığı ve güvenliği detay süreci (Ahmet Cemal Özmen)
		3.1.e Tuvaletlerde sigara içilmesi takip detay süreci (Ercan Çelikkaya ve Selver Vural)
		3.1.f Devam takip detay süreci (Aysel Demir, İsmail Andıç)
	3.1.g Rehberlik hizmetleri detay süreci (Rahşan Keskin)	
	3.2 Veli ilişkilerinin yönetilmesi alt süreci (Rahşan Keskin)	3.2.a Veli toplantıları detay süreci (Yılmaz Güngören, Yusuf Karapınar)
		3.2.b Okul aile birliği detay süreci (Göksel Akdaş, Ömer Osman Ilıkkın)
3.3 Kaynaştırma öğrencilerinin yönetilmesi alt süreci (Rahşan Keskin)	3.3.a Kaynaştırma öğrencilerinin eğitiminin detay süreci (Gülnehal Uncu)	
4.ÇALIŞANLARIN YÖNETİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ TEMEL SÜRECİ (Gürani Can)	4.1 Çalışanların eğitilmesi ve geliştirilmesi alt süreci (Merihe Gürcan)	4.1.a Stajyerlik-adaylık eğitimi ve üst öğrenimi takip detay süreci (Süheyla Öztuna)
		4.1.b Hizmet içi eğitim ve mesleki çalışma detay süreci (Rıdvan Çevik, Yusuf İşçi)
	4.2 Personel Özlük İşleri alt süreci (Ali Osman Orum)	4.2.a Göreve başlatma/Ayrılma Detay Süreci (Ali Osman Orum)
		4.2.b Sicil ve disiplin işleri detay süreci (Ali Osman Orum)
		4.2.c İzin, rapor, devamsızlık izleme detay süreci (Ali Osman Orum)
		4.2.d Ücret tahakkuk detay süreci (Ali Osman Orum)
4.2.e Ücret dışı hizmetler detay süreci (Ali		

		Osman Orum)
	4.3 Çalışanların performanslarının izlenmesi alt süreci (Sevcan Toktaş)	4.3.a Çalışan yetkinliklerin belirlenmesi detay süreci (Niyazi Güler) 4.3.b Denetleme ve değerlendirme detay süreci (Şükran Cırt) 4.3.c Takdir ve ödüllendirme detay süreci (Çetin Alptekin)
	4.4 Kurul, komisyon toplantılarının yönetilmesi alt süreci (Sevcan Toktaş)	4.4.a Her türlü kurul komisyon ve toplantılarla alınan kararları izleme detay süreci (Niyazi Güler)
5.FİZİKSEL VE BİLGİ KAYNAKLARININ YÖNETİLMESİ TEMEL SÜRECİ (Osman Akarsu)	5.1 Bakım onarım alt süreci (Mustafa Sönmez)	5.1.a Okul demirbaşlarının bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi detay süreci (İlyas Karademir)
	5.2 Mal ve hizmet tedarikinin yönetilmesi alt süreci (Mustafa Sönmez)	5.2.a İhtiyaçların tespit edilmesi ve bütçelendirme işlerinin yürütülmesi detay süreci (Turgut Tok)
	5.3 Ders araç gereçlerinin kullanılması alt süreci (Mustafa Eker)	5.3.a Ders araç ve gereçlerinin etkili ve verimli kullanılmasını yönetme detay süreci (Nesrin solak)
	5.4 Nakit akışının yönetilmesi alt süreci (Mustafa Eker)	5.4.a Okul aile birliği ve spor kulübü gelir ve giderlerinin izlenmesi detay süreci (Hülya Ömeroğlu)